

## 1. Eskatzailearen datu pertsonalak

Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Jaiotze data	Gizarte Segurantzaren zenbakia	NAN - AIZ - AIT		Harremanetarako telefonoa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ohiko helbidea: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Eskailera	Pisua
				<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Atea	
				<input type="text"/>	
PK	Herria	Probintzia		Nazionalitatea	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adinez txikiarekin duzun harremana		Gurasoa	<input type="checkbox"/>	Adoptatu aurreko/hartzaile iraunkorra	<input type="checkbox"/>
		Tutor	<input type="checkbox"/>		

### 1.1. Familia unitatearen datuak

Guraso bakarreko familia da BAI ☐ EZ ☐

## 2. Beste gurasoaren/adoptatzailearen/hartzailearen identifikazio datuak

Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Jaiotze data	Gizarte Segurantzaren zenbakia	NAN - AIZ - AIT		Harremanetarako telefonoa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Besteren kontura edo zure kontura lan egiten duzu? BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>					
Zure jardura dela-eta dagokizun araubidea:					
Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorra		<input type="checkbox"/>		Araubide Berezia	<input type="checkbox"/>
				Bestelakoak	<input type="checkbox"/>

## 3. Adinez txikiaren datuak

Izen-abizenak	NAN-AIZ-Pasaportea	Jaiotze data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 4. Eskaeraren arrazoia

### Adinez txikia ospitaleratzea

Adinez txikia ospitaleratu den data

Zure lanaldia murriztu duzu? SI ☐ NO ☐

Lanaldi murriztuaren hasiera data

Lanaldiaren ehunekoa (gutxienez % )

## 5. Beste datuak

### 5.1. Lege ondorioetarako jakinerazpenetarako helbidea (bakarrik 1. atalean adierazitakoarekin bat egiten ez badu)

Ohiko helbidea: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Pisua	Atea
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PK	Herria	Probintzia		Herrialdea				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Harremanetarako telefonoa		Posta kutxa						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						

Izen-abizenak

NAN-AIZ-Pasaportea

5.2. Informazio telematikoa

Informazioa posta elektronikoz jaso nahi baduzu, adierazi zeure helbidea

6. Alegazioak

7. Prestazioa kobratzeko modalitatea

Kontuan/libreta

IBAN

Entitatea

Bulegoa/sukurtsala

Kontrol D.

Kontu zenbakia

**Aitortu dut,**

nire erantzukizunpean, eskaera honetan esleitutako datuak benetakoak direla eta horiek sinatu ditut minbiziak edo bestelako gaixotasun larriak eragindako adinez txikiak zaintzeagatiko prestazio ekonomikoa aitortu diezadaten. Horrez gain, adierazi dut jakinarazi zaidala Mutualitateari eman behar diodala, prestazio hau jasotzen dudana bitartean, datu horietan eman daitekeen edozein aldagetaren berri.

**Adierazi dut,**

baimendu dudala nire eta eragileen identifikazio pertsonaleko datuak, helbidearenak, Erregistro Zibilean eta Zerga Administrazioaren Estatu Agentzian edo Foru Ogasunetan adierazten direnak kontsultatu ahal izatea, konfidentzialtasuna bermatuz eta esakera honen ondorioetarako bakarrik, aipatutako datuen atzipen informatizatua eginez gero.

,20

(e)ko

(r)en

(e)

Interesdunaren sinadura,

Laguntza zentroa:

Izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko indarreko araudiak ezarritakoarekin bat eginez, Asepeyo, Gizarte Segurantzarekin kolaboratzen den 151 zenbakidun Mutualitateak, G-08215824 IFZ eta Via Augusta 36 zk, 08006 Bartzelona helbidea dituen, jakinarazi dizu Asepeyo Mutualitateak tratatuko dituela jasotako datuak, interes publikoko lege oinarri hau kontuan hartuta (Legegintzazko 8/2015 Errege Dekretuaren 80. eta 82. artikulua), Gizarte Segurantzarekin kolaboratzen den mutualitateak izateagatik dagozkion zereginak betetzeko eta, zehazki, zure prestazio eskaera kudeatzea eta horri dagozkion jakinarazpenak egitea eta, hala dagokionean, eskatutako prestazioa ordaintzea.

Era berean, jakinarazi dizugu zure prestazioaren egoerari buruzko jakinarazpenak eta oharrak jaso ahal izango dituzu zure mugikorreko zenbakira bidalitako SMS mezuen bidez. Zure datuak indarreko legeek ezarritako gutxieneko epeaz kontserbatuko dira eta, nolabehi ere, jardueraren penalen eta zibilaren preskripzio-eparearen azkeneko egunera arte, eta baita aplikagarriak diren administrazio zehapenak amaitu arte ere, dagozkion blokeoa aplikatzeari kalte egin gabe. Legearen arabera aurreikusitako gertaerei jarraiki, zure datuak prestazioa kontrolatzeko, kudeatzeko eta/edo ikuskatzeko eskumena duten erakunde publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie:

- Prestazioaren ordainsari izaera kontuan hartuta, Asepeyo-ren PFEZ aitortzen den ondorioetarako, Zerga Agentziari aipatutako prestazioaren zenbatekoaren berri eman beharko diozu.
- GSI/Nri, prestazioak kudeatzeko, legeak aurreikusitakoarekin bat eginez.

Horrez gain, jakinarazi nahi dizugu, zure espedienteak kudeatzeko beharrezkoa izanez gero, Asepeyo Mutualitateari zerbitzua eskaintzen dioten hirugarrenak zure datuetan sartu ahal izango direla, besteak beste, peritu medikoak, peritu teknikoak, ikertzaile pribatuak, abokatuak, prokuradoreak, hornitzaile informatikoak eta dokumentazioa babesteko, suntsitzeaz eta digitalizatzeko arduratzen diren hornitzaileak. Hornitzaile horiek bakarrik tratatuko dituzte zure datuak kontratatutako zerbitzua eskaintzeko.

Oro har, jakinarazi nahi dizugu datuetan sartzeko, horiek zuzentzeko, ezabatatzeko, mugatzeko eta/edo mugitzeko eskubidea aitortu ditzakezula, zure nortasuna egiaztatzeko eta bermatzeko xedea duten gaitutako baliabideetako baten bitartez:

- Eskaera telematikoen bidez, Asepeyo Bulego Birtualaren bitartez (erregistratu ondoren)
- Digitalki sinatutako eskaera aurkeztuz, egiaztatutako entitate batek igorritako ziurtagiri elektronikoaren bidez, Erabiltzaile Arretarako Zerbitzuari helarazitako posta elektronikoaren bitartez (asepeyo@asepeyo.es)
- Tokian bertan, gure edozein laguntza zentrotan

Horrez gain, Asepeyo-ko DPDri ([dpd@asepeyo.es](mailto:dpd@asepeyo.es)) helarazi ahal izango diozu izaera pertsonaleko zure datuen tratamenduari dagokion edozein kontsulta, iradokizun eta/edo erreklamazio. Nolanahi ere, Datuak Babesteko Espainiako Bulegoari (DBEB) erreklamazio bat aurkeztzeko eskubidea izango duzu, alegia, datu babesen esparruan eskuduna den agintaritzak, bere egoitza elektronikoaren bidez edo aipatutako erakundeak egoitzari zuzenduriko idatzien bidez.

# Eskaera osatzeko jarraibideak

## 1 Eskatzailearen datu pertsonalak

Atal hau eskatzailearen identifikazio pertsonaleko eta helbide iraunkorreko datuekin osatuko da.

### 1.1 Familia unitateko datuak. Dagokion laukia osatu.

## 2. Beste gurasoaren identifikazio datuak

Beste gurasoa baldin badago, osatu bere identifikazio pertsonaleko eta laneko datuak eta adierazi Gizarte Segurantzako Sistemari parte hartzen duen ala ez. Beste sistema edo elkargo profesional batean baldin badago, adierazi zein den.

## 3. Adinez txikiaren datuak

Osatu eskatutako datuak. Adinez txikiak 14 bete baditu, NAN/AIZ/Pasaportearen datua nahitaezkoa da.

## 4. Eskaeraren arrazoia

Osatu dagozkion laukiak eta idatzi eskuragarri dituzun datak eta datuak.

## 5. Bestelako datuak

**5.1 Jakinarazpenetarako helbidea**, legeen ondorioetarako, adieraziko da soilik jakinarazpenak ohikoa ez den helbidean jaso nahi ez dituzunean, baita epe zehatzetan hainbat jarduera burutzea eskatzen dizkizuten jakinarazpen ofizialak ere.

**5.2 Informazio telematikoa** osatuko da soilik informazioa baliabide honen bidez jaso nahi baduzu.

## 6. Alegazioak

Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsutzat jotzen duzun eta eskaera honetan adieraz ez den zerbait gehitu nahi baduzu, azaldu atal honetan ahalik eta laburren eta zehatzen.

## 7. Prestazioa kobratzeko modalitatea

Kontu handiz osatu **bezero kontuaren kodeari** dagozkion laukiak, diru-sarrera egiterakoan arazorik egon ez dadin.

# Prestazioa izapidetzeko beharrezko dokumentuak

(Jatorrizko agiria haren kopiarekin batera konpultsatzeko edo dagoeneko konpultsatuta dagoen fotokopia, nortasun dokumentuetarako izan ezik. Azken horietarako, jatorrizkoa erakustearekin nahikoa izango da)

## Kasu guztietan

1. Interesatuaren nortasuna egiaztatzea (batia eragilearena ere, 14 urte bete baditu) indarrean dagoen honako dokumentazioaren bidez:
  - Espainiarrak: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
  - Atzerritarak: Pasaportea edo, hala dagokionean, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritar Identifikazio Zenbakia), ordainketaren ondorioetarako ZAEAk eskatuta.
2. Kontingentzia profesionalengatiko kotizazio oinarriak adierazten dituen enpresaren ziurtagiria, eta baita enpresarekin sinatutako akordioa ere. Bertan, lanaldia zein ehunekoan murriztu den adieraziko da.
3. Kotizazioari dagokion dokumentazioan:
  - Artistentzat eta zezenketa profesionalentzat: oinarri arautzailea egiaztatzen duen GSDN ziurtagiria. Artisten kolektiborako, Asepeyo informazio hori GSDNri eskatzeaz arduratuko da.
  - Kuotak ordaintzeaz arduratzen diren langileak: azken 3 hilabeteetako ordainketaren frogagiriak.
4. Osasun Zerbitzu Publikoaren medikuaren ziurtagiria. Bertan, adierazi beharko da adinez txikiak minbizia duela edo denbora luzez ospitaleratzera behartzen duen bestelako gaixotasun larria duela. .
5. Familia liburua edo, horrelakorik egon ezean, seme-alaba Erregistro Zibilean izena eman izanaren egiaztatzea edo adopzioaren ebazpen judiziala.
6. Administrazio ebazpena edo ebazpen judiziala **soilik** harrera/tutoretza kasuetarako.

## Kuotak ordaintzeaz arduratzen diren langileen kasuan bakarrik

7. Lanaldi murrizketaren ehunekoaren aitorpena.

## Bestelako dokumentuak

8. Gurasoak ez badira elkarrekin bizi, eta prestazioa nork jaso behar duen adierazten duen akordiorik egon ezean, adinez txikia noren zaintzapean edo noren kargua dagoen adierazten duen dokumentazioa.
9. Guraso bakarreko familien kasuan: guraso bakarra dela adierazten duen familia liburua edo, bi guraso agertzen badira, horietako bat hil izanaren ziurtagiria, edo horietako batek familia utzi egin duela aitortzen duen ebazpen judiziala.
10. Beste gurasoa ez badago Gizarte Segurantzaren Sistemaren barruan, hala dagokionean, honako hau entregatu beharko du:
  - Bere lantokiko langileen unitateak igorritako ziurtagiria. Bertan, Maila Pasiboen Sistemaren barruan dagoen lan bat garatzen duela adierazi beharko da. Edo
  - Parte hartzen duen elkargo profesionalaren ziurtagiria, jarduera profesional bat bada.
11. Guraso bakarreko familia-txartela. Guraso bakarreko familiaren kasuan, egiaztatzea aurkeztu behar da.
12. Desgaitasun-ziurtagiria. Eragilea 23 urtetik gorakoa bada, ezgaitasun-ziurtagiria aurkeztu behar da.
13. Mendekotasun-ziurtagiria. Eragilearen mendekotasuna egiaztatzen duen ebazpena edo ziurtagiria aurkeztu behar da.

## Asepeyo-k zera jakinarazi dizu

Eskaera hau ez bada hura izapidetzeko nahitaezkoak diren dokumentuekin batera entregatzen, Mutualitate honen edozein bulegotan aurkeztu beharko ditu, pertsonalki edo postaz, hamar eguneko epearen barruan, eskaera hau egin zaizun hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

- 1. (interesdunaren nortasunaren egiaztapena), 2., 4. eta 5. dokumentuak.

Ez badira dokumentu hauek aurkezten, ulertuko dugu eskaerari uko egin diozula, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 70. eta 71. artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki (92-11-27 eta 99-1-14ko BOE).

### Garrantzitsua

Eskaera honen datuetan eman daitekeen edozein aldaketa, bai bere lan egoerari dagokionez eta bai beste gurasoaren edo adinez txikiaren lan egoerari dagokionez (lana uztea, adinez txikiari ospitalean alta ematea, etab.) prestazioa indarrean dagoen bitartean, Asepeyo, Gizarte Segurantzaren 151 zenbakidun Lan Istripuen eta Gaixotasun Profesionaleen Mutualitateari jakinarazi beharko zaio.