

Documentación a acompañar a la solicitud de prestación por cese de actividad

(marque la documentación que aporta)

D./Dña. _____, con DNI _____, y número de afiliación a la Seguridad Social _____, aporta la siguiente documentación:

Documentación a presentar para justificar el motivo de cese de actividad

- ☐ Solicitud prestación por cese de actividad
- ☐ Demanda de empleo o compromiso de actividad*
- ☐ Declaración jurada*
- ☐ DNI (a efectos de comprobación)
- ☐ Libro de familia (a efectos de comprobación)
- ☐ Tres últimos recibos de cotización a la prestación
- ☐ Comunicación baja en el régimen correspondiente*
- ☐ Comunicación original de datos al pagador ([Modelo 145 IRPF](#))
- ☐ Certificado de baja del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)*
- ☐ Certificado de TGSS de estar al corriente de pago
- ☐ Declaración censal (Mod. 36 o Mod. 37 Simplificada)
- ☐ Certificado de situación censal

En el supuesto de tener trabajadores a cargo

- ☐ Declaración de cumplimiento de obligaciones y garantías
- ☐ Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (Mod. 190)
- ☐ Comunicación de extinción de la empresa a la TGSS si procede*

En el supuesto de aplazamiento de cuotas

- ☐ Resolución estimatoria del aplazamiento
- ☐ Recibos de pago del aplazamiento

* Esta documentación no es necesaria en los ceses de fuerza mayor temporal parcial y total.

En el supuesto de Trabajador Autónomo Económicamente Dependiente

- ☐ Certificado del registro de contratos TRADE del SPEE
- ☐ Copia del contrato registrado ante el SPE
- ☐ Certificado de baja del contrato del SPEE o comunicación del cliente ante el SPEE de la finalización del contrato

Supuesto de trabajador autónomo económicamente dependiente que realice actividades para otro/s cliente/s

- ☐ Documentación acreditativa de la finalización de las mismas

Por incumplimiento grave del cliente

- ☐ Comunicación escrita del cliente por incumplimiento, acta de conciliación previa o resolución judicial donde conste el incumplimiento

Rescisión de la relación contractual por el cliente con causa justificada

- ☐ Comunicación escrita del cliente o solicitud realizada al mismo

Rescisión de la relación contractual por el cliente con causa injustificada

- ☐ Comunicación del cliente, solicitud realizada al mismo, acta de conciliación o resolución judicial

Otros supuestos de rescisión, cuando proceda

- ☐ Certificado del Registro Civil del fallecimiento del cliente o del cónyuge titular del negocio
- ☐ Certificado reconocimiento prestación de incapacidad del cliente y comunicado del cliente
- ☐ Certificado reconocimiento jubilación del cliente y comunicado del cliente

En el supuesto de Socio Trabajador de Cooperativa de Trabajo Asociado, presentar al menos uno de ellos

- ☐ Acuerdo de expulsión de la cooperativa
- ☐ Acta de conciliación judicial por expulsión
- ☐ Resolución firme por expulsión improcedente de la cooperativa
- ☐ Comunicación de no admisión a socios en período de prueba
- ☐ Certificación de baja en la cooperativa por finalización del vínculo societario de duración determinada

Motivo 1.- Cese de actividad por motivos económicos, técnicos, productivos u organizativos

- ☐ Certificado del IRPF o del Imp. Sociedades emitido por la AET
- ☐ Declaración del IVA de periodos no tributados
- ☐ Para sociedades, acta de la junta general acordando el cese de actividad de la sociedad

Documentación de carácter contable, fiscal, profesional, administrativo o judicial

Sociedades, ejercicios no tributados

- ☐ Pago fraccionado del impuesto de sociedades (Mod. 202)
- ☐ Si mod. 202 negativo sin actividad/resultado cero o no presentado:
 - Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
 - Copia de la declaración del IS (Mod. 200) al declarar el impuesto

Personas físicas, estimación directa y ejercicios no tributados, según proceda

- ☐ Declaración sobre los rendimientos de actividades económicas, en modalidad simplificada
- ☐ Facturas emitidas y recibidas que justifiquen las cantidades declaradas, en modalidad simplificada
- ☐ Pago fraccionado del IRPF (Mod. 130)
- ☐ Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
- ☐ Libro de registro de ventas e ingresos (rendimiento neto por volumen de operaciones)
- ☐ Declaración del IRPF (mod. 100) al declarar el impuesto

Personas físicas, estimación objetiva

- ☐ Declaración sobre rendimientos de actividades económicas ☐ Facturas emitidas/recibidas justificantes de las cantidades declaradas
- ☐ Libro registro ventas/ingresos (rendimiento neto volumen de operaciones) ☐ Libro de bienes de inversión (si se practican amortizaciones)

En el supuesto de profesionales

- ☐ Certificado de cese de actividad o de colegiado no ejerciente emitido por el colegio profesional
- ☐ Libro de registro de ingresos gastos, bienes de inversión y provisiones de fondos y suplidos

Para consejeros o administradores de la sociedad

- ☐ Acta de la junta general acordando el cese en las funciones o revocación del cargo en el Registro Mercantil

Para socios que presten otros servicios

- ☐ Documento que acredite cese de los mismos y acuerdo de la junta de reducción de capital por pérdidas

Supuesto de ejecuciones judiciales/administrativas

- ☐ Resolución judicial/administrativa que contemple la concurrencia de causa de cese

Supuesto de concurso

- ☐ Auto por el que se acuerda el cierre de la totalidad de oficinas, establecimientos, explotaciones o cierre de la actividad empresarial

En el supuesto de establecimiento abierto al público al menos un documento de los siguientes

- ☐ El cese en el suministro y el consumo de servicios del establecimiento ☐ La extinción, cese de licencias, permisos o autorizaciones
- ☐ El cese en la titularidad de la propiedad ☐ La baja como sujeto pasivo de las obligaciones devengadas

En el supuesto de Socio Trabajador de Cooperativa de Trabajo Asociado, presentar al menos uno de ellos

- ☐ Certificación literal del acuerdo de la asamblea general por motivos económicos ☐ Certificación del consejo rector

En el supuesto de Trabajador por Cuenta Propia del Régimen Especial del Mar

- ☐ Certificado expedido al depositar el rol de la embarcación en la Capitanía Marítima

Motivo 2.- Cese de actividad por fuerza mayor temporal parcial y total

- ☐ Documentación que detalle el suceso, su naturaleza y relación con la imposibilidad de continuar con la actividad
- ☐ Declaración de emergencia adoptada por la autoridad pública competente (obligatorio, solo, para fuerza mayor temporal parcial).
- ☐ Documentación que acredite una caída de ingresos del 75% de la actividad de la empresa con relación al mismo periodo de año anterior.
- ☐ Declaración jurada que sus ingresos mensuales no alcanzan el salario mínimo interprofesional, o el importe de la base por la que viniera cotizando si esta fuera inferior.

Motivo 3.- Cese de actividad por pérdida de licencia administrativa

- ☐ Resolución de la extinción o pérdida temporal de la licencia, permiso o autorización administrativas

Motivo 4.- Cese de actividad por violencia de género / sexual

- ☐ Declaración de la solicitante (o comunicación del cliente en el caso de TRADE), fecha cese y en su caso duración temporal estimada

Otra documentación a aportar, siendo imprescindible presentar al menos uno de ellos

- ☐ Informe del Ministerio Fiscal ☐ Auto de incoación de diligencias previas
- ☐ Auto acordando la adopción de medidas cautelares ☐ Auto acordando la prisión provisional del detenido
- ☐ Auto de apertura de juicio oral ☐ Orden de protección
- ☐ Sentencia judicial condenatoria

En el supuesto de Trabajadora Autónoma Económicamente Dependiente

- ☐ Comunicación escrita del cliente en la que conste cese o interrupción de la actividad
- ☐ Comunicación ante el registro del SPEE de la finalización del contrato

En el supuesto de Trabajadora Autónoma Económicamente Dependiente que realiza actividades para otro u otros clientes

- ☐ Documentación acreditativa de la finalización de las mismas

Motivo 5.- Cese de actividad por divorcio o acuerdo de separación

- ☐ Resolución judicial
- ☐ Documentación que constate la pérdida de ejercicio de las funciones de ayuda familiar directa en el negocio

Otra documentación aportada

- ☐ Especificar