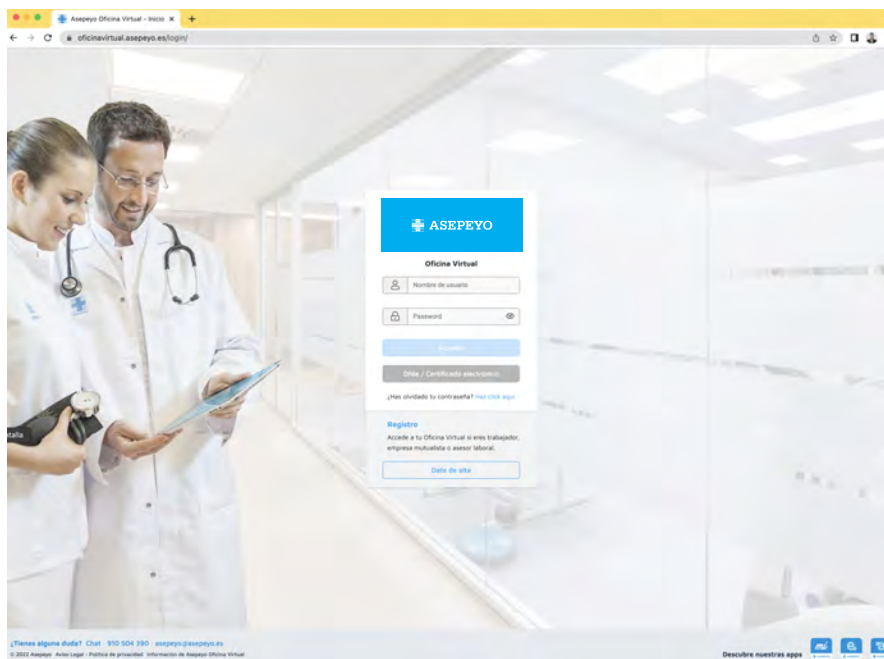


1- CÓMO SOLICITAR EL PAGO PARA LA PRESTACIÓN

Accede: <https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal>



Si tienes **DNI electrónico o certificado digital**, podrás acceder directamente. Si no te has registrado antes, **date de alta**. Si ya tienes **claves de acceso**, introduce usuario (DNI con letra) y contraseña (si no la recuerdas, pulsa en “¿Has olvidado tu contraseña?”).

- 1 Una vez hayas accedido, pulsa en **“ver detalles” del “caso”** en el que quieres solicitar el pago



2 Una vez dentro del “caso” selecciona “Solicitud de pago”.

Sólo aparecerá para los casos de enfermedad común o accidente no laboral que tengamos informada la baja médica del Servicio Público de Salud en nuestra base de datos.

The screenshot shows a web application interface for 'Mis casos'. The top navigation bar includes 'Mis casos' and several menu items: 'Detalles', 'Visitas', 'Documentos', 'Rehabilitación', 'Diagnóstico por la imagen', 'Videos', 'Abonos', 'Envía tu información sanitaria', 'Solicitar informas', and 'Solicitud de pago'. The main content area displays the case title 'Hernias discales entre L4-L5 y S1' and a date '1 de octubre de 2017 a las 12:04'. Below this, there is a 'Solicitud de pago' section with a 'Solicitar' button. A navigation bar below the main content area includes 'Volver', 'Solicitud IT', 'Documentación', and 'Historial'. The 'Solicitud IT' form contains the following fields: 'Tipo de solicitud' (Solicitud de pago directo), 'Motivo' (Resolución de prórroga de IT tras los 365 días), 'Periodicidad' (Mensual), 'Efectuar pagos en IBAN' (ES65 2038 7758 8030 0007 1109), and 'Tipo de retención del IRPF que aplicamos' (0,0%). At the bottom right of the form are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Anular'.

- ## 3
- Posteriormente, aparecerán unos campos para **cumplimentar y guardar**:
- Motivo por el que solicitas la prestación económica: visualizarás los posibles motivos, en función de las características de la baja médica.
 - Periodicidad con la que quieres recibir el pago de la prestación.
 - Informa el IBAN (si no está cumplimentado o quieres modificarlo).
 - Retención voluntaria del IRPF que quieres que apliquemos.
 - Guarda la solicitud mediante el botón “Guardar”.

4 Una vez guardados los datos, **el sistema mostrará la documentación obligatoria y opcional a anexar**, según el motivo que hayas seleccionado. Los documentos Solicitud de pago, Modelo de IRPF y Declaración de la Situación de Actividad están disponibles para su descarga y posterior cumplimentación y/o firma.

La solicitud del pago de la prestación y el modelo 145 de IRPF deben ir firmados.

Documentación obligatoria a presentar en la solicitud

Solicitud de pago directo IT firmado	+
DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país	+
Modelo IRPF	+
Base de cotización del mes anterior a la baja médica. Seleccione al menos uno de los tres	
Nómina mes anterior baja	+
Certificado de empresa con las bases de cotización	+
Documento de cotización del mes anterior a la baja	+
La empresa trasladada a la Mutua su oblig. de pago directo a partir del 1º del mes natural siguiente	+

Añadir pack

Una vez los hayas anexado (como documento a documento o como pack), **revisa que aparezca la fecha de entrada. Si te has equivocado de documento, puedes eliminar y volverlo a adjuntar. Dale a “ Tramitar”**: si no has incorporado toda la documentación obligatoria, el sistema no dejará tramitar la solicitud.

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT **Documentación** Historial

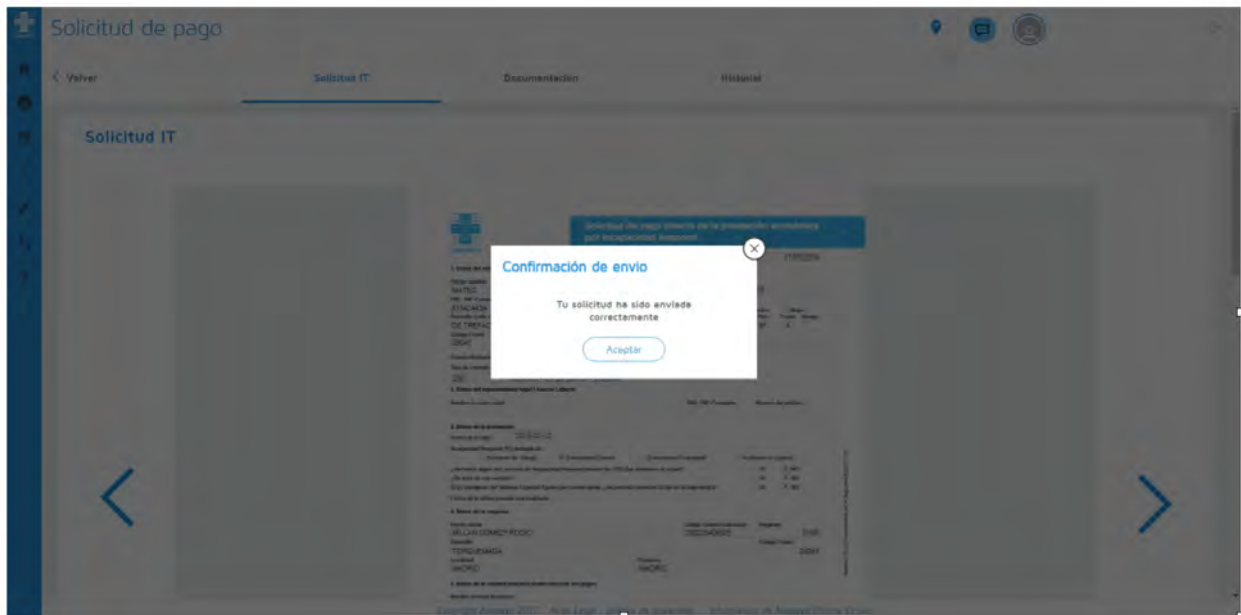
Documentación

Documentación obligatoria a presentar en la solicitud	
Solicitud de pago directo IT firmado	Fecha de entrada 13/06/2019
DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país	Fecha de entrada 13/06/2019
Modelo IRPF	Fecha de entrada 13/06/2019
Base de cotización del mes anterior a la baja médica. Seleccione al menos uno de los tres	
Nómina mes anterior baja	Fecha de entrada 13/06/2019
Certificado de empresa con las bases de cotización	Fecha de entrada 13/06/2019
Documento de cotización del mes anterior a la baja	Fecha de entrada 13/06/2019

Documentación opcional a presentar en la solicitud

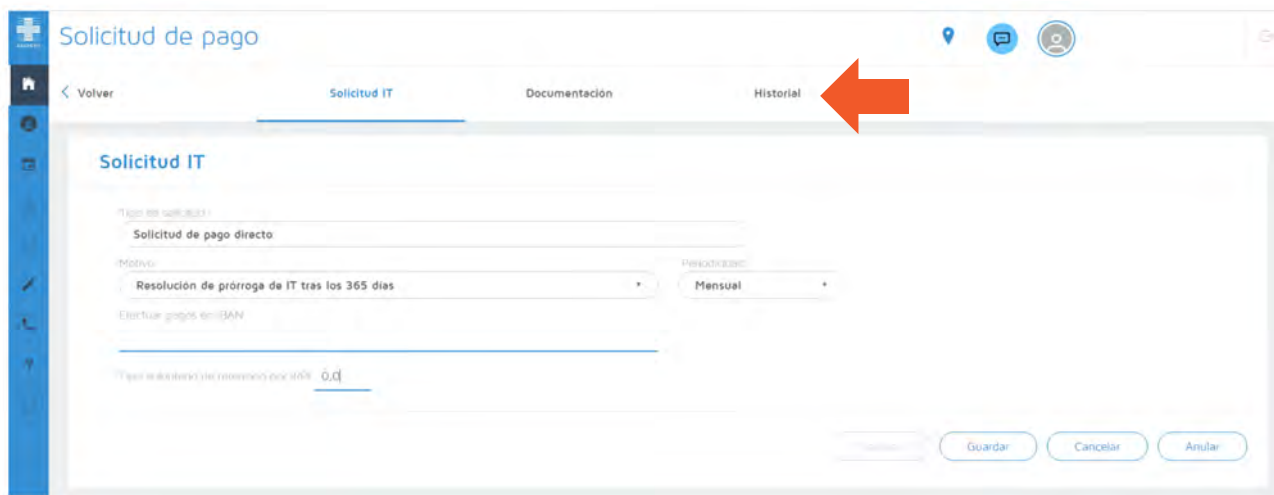
Siempre te recordará que la solicitud debe estar firmada.

5 Tras pulsar “Tramitar”, aparecerá **un mensaje de confirmación de envío**.

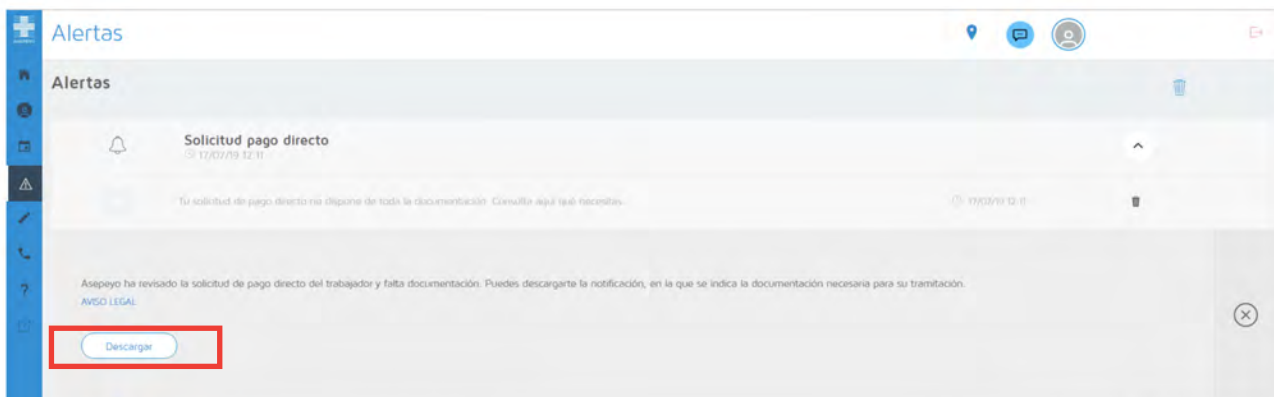
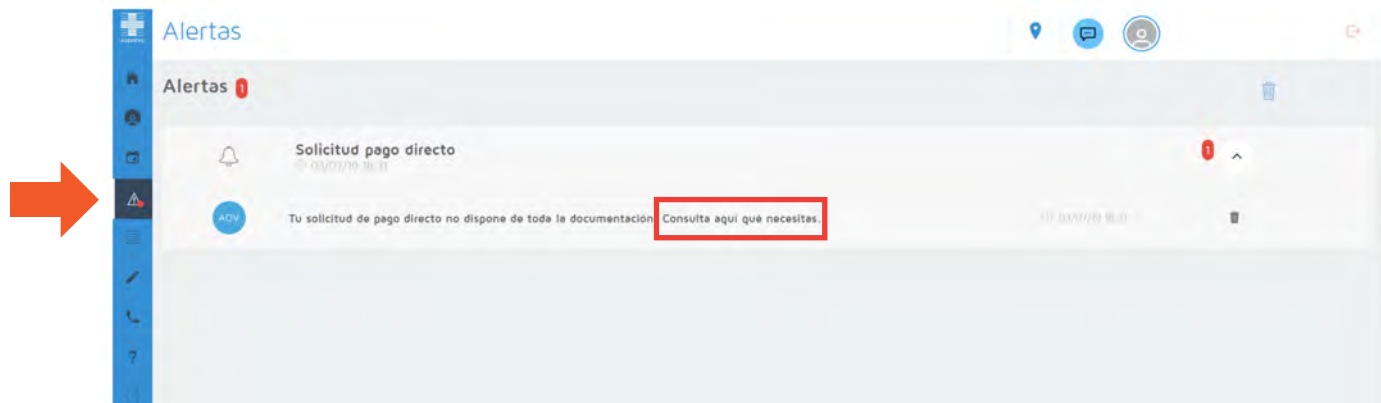


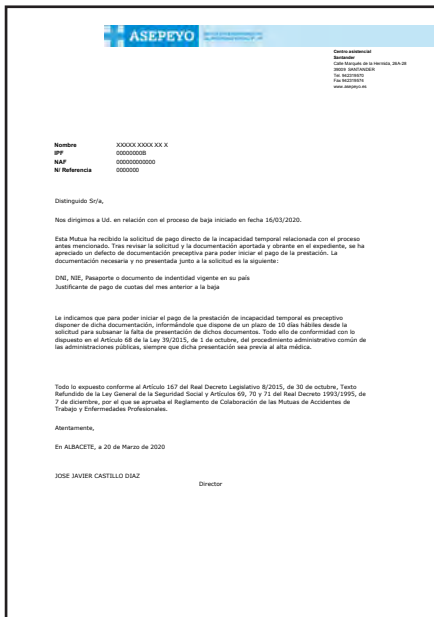
2- ¿CÓMO CONOCER EL ESTADO DE MI SOLICITUD?

El seguimiento de la solicitud puedes comprobarlo en la pestaña **“Historial”** dentro de la **“Solicitud de pago”** del caso.

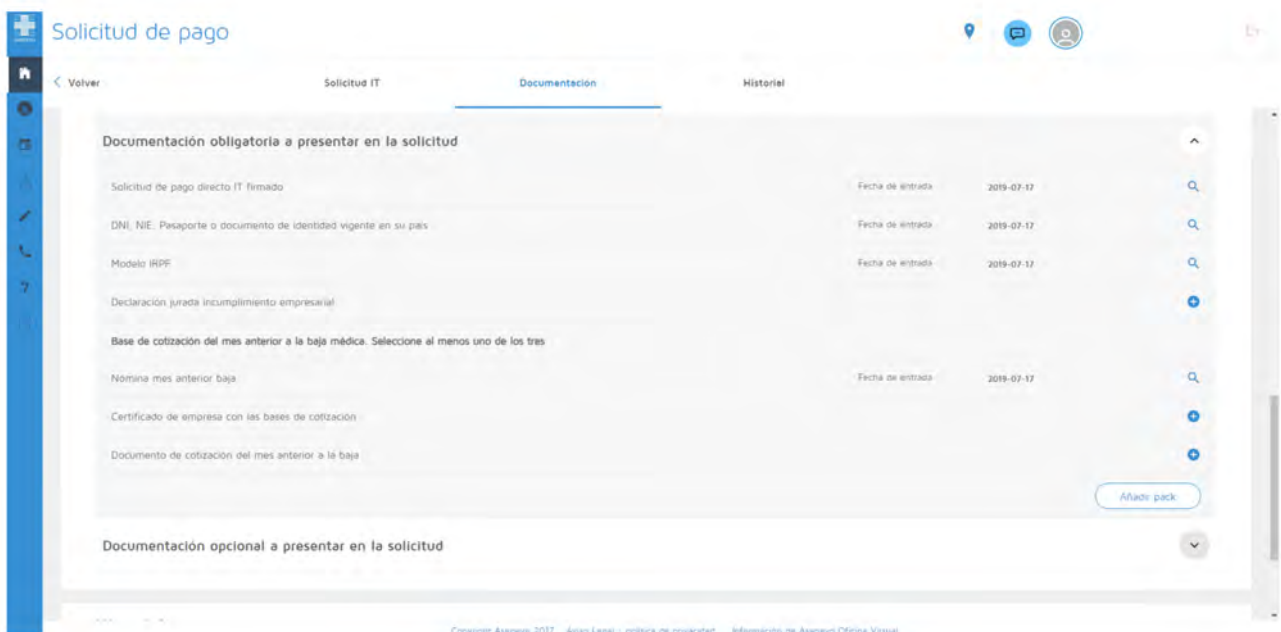
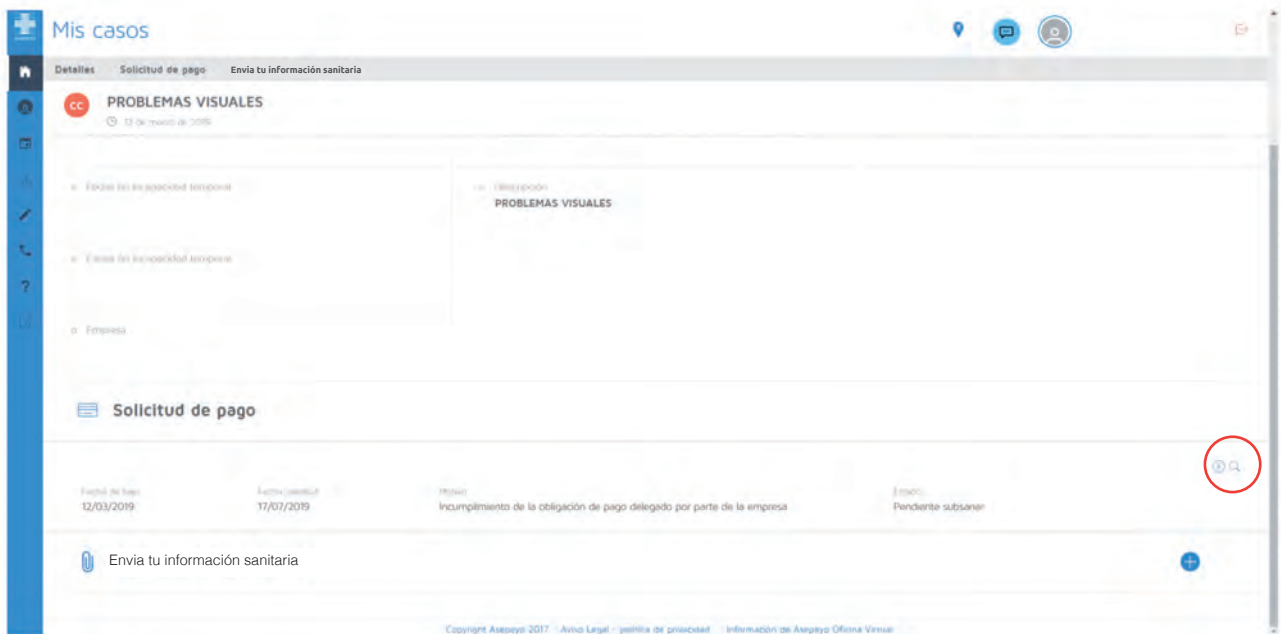


Te informaremos de si está **aceptada, denegada o pendiente de subsanación, a través de las alertas y por correo electrónico**. Si falta documentación o es errónea, te saltará una alerta de subsanación.

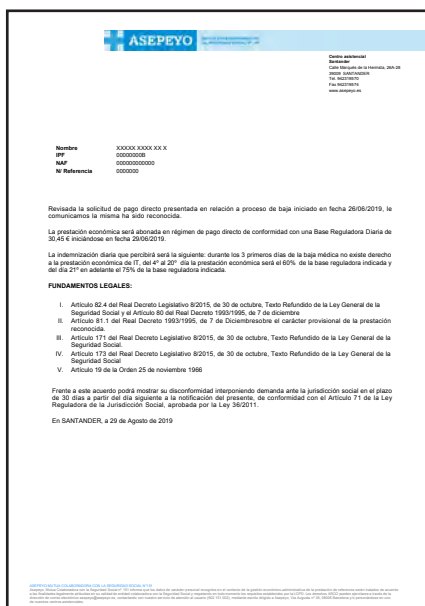




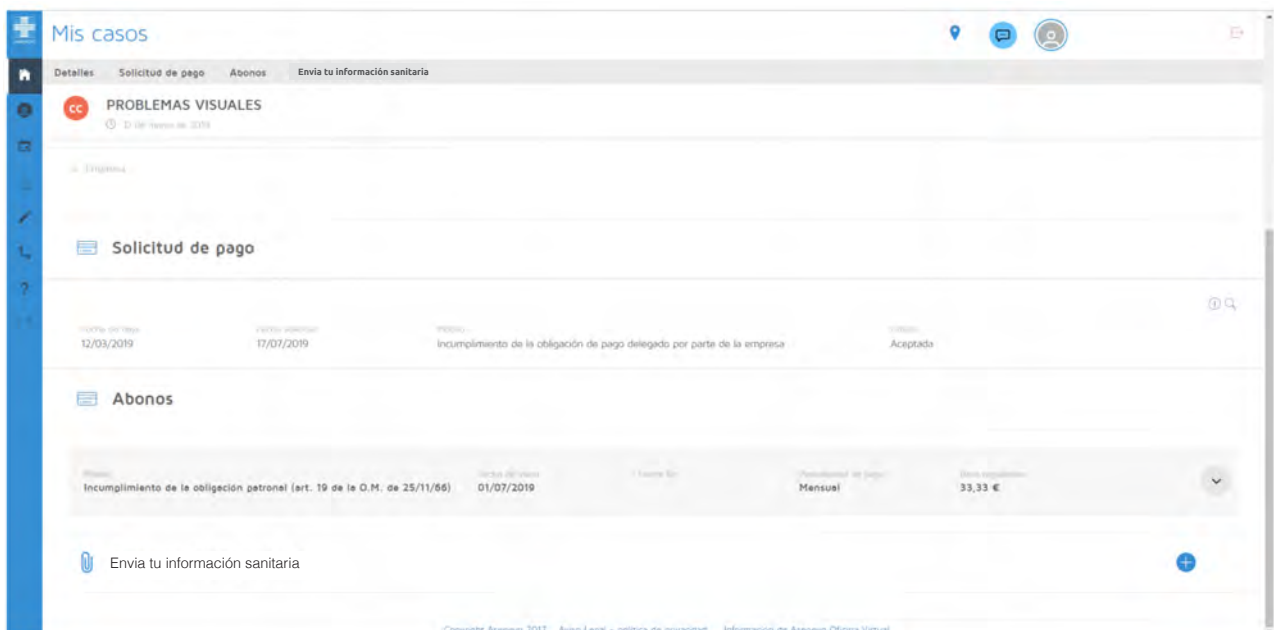
Si recibes una alerta de este tipo puedes anexar los documentos a subsanar accediendo a la **lupa** de la línea de solicitud de pago directo, y una vez dentro, anexa la documentación obligatoria y/o opcional.



Si la solicitud ha sido aceptada, te saltará una alerta con la resolución favorable anexada que también recibirás por correo electrónico.



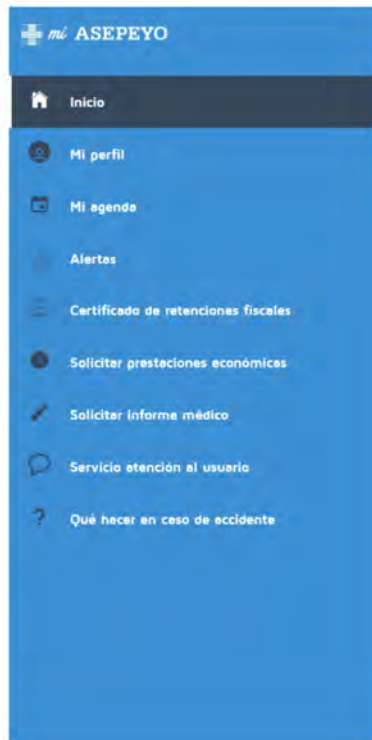
En el “caso” podrás ver el **estado de la solicitud y los abonos correspondientes al pago** de la prestación por la incapacidad temporal de enfermedad común o accidente no laboral.



3.¿CÓMO OBTENER MI CERTIFICADO DE RETENCIONES?

Si has cobrado alguna prestación en el último ejercicio, puedes obtener tu certificado de retenciones siguiendo estos pasos:

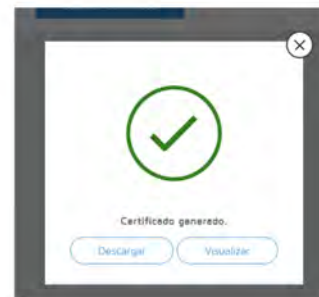
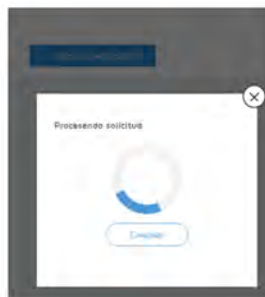
a) Una vez te hayas identificado en Asepeyo Oficina Virtual selecciona "certificado de retenciones fiscales" en el menú lateral.



Certificado de retenciones fiscales

El certificado de retenciones fiscales contendrá los datos del último ejercicio fiscal.
Son los trabajadores que hayan cobrado prestaciones en ese ejercicio fiscal por los que se emite el certificado.
Para cualquier duda ponte en contacto con nosotros.

Solicitar Certificado



b) A continuación, se habilitará un botón de "solicitar certificado". Clica sobre el mismo, y lo tendrás disponible para descargarlo.