

Sol·licitud de la prestació de pagament directe per contingències comunes en Asepeyo Assessories

Enviar la sol·licitud

Accediu a Asepeyo Oficina Virtual: https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal



CERTIFICAT DIGITAL

Si tens un **certificat digital** podreu accedir directament.

DONAR-SE D'ALTA

Si encara no esteu registrats, doneu-vos d'alta.



Una vegada dins, polseu **Tràmits pendents**, des de l'escriptori principal o en el menú lateral:

ASEPEYO						* 🕗 🎱 💿	E
D Intern	oline :	ті Алерегіо	P prevención				
. Alarter 🚳							
🖋 Tramites pendientes			21	5		1	
Detaile casos pendientes de atta	de alta	15	Casos pendie	ntes de alta	S.	Casos sin	baja
Partes de accidentes	. CO				1	Commission profes	
Informer		-11			ц		9
Consultar solicitudes de pega		• M	cartera autónomos				
🚔 Millortere			-	-		Diferencias de cotización	Trâmites pendientes
Variaciones.			31	3		46	185
Fill Bathquity Happindithis						40	105
Volante de asistencia	🛩 O Bəjəs		▲ 29 Altas	✓ 43 Bajas			
Biblioteca		~			~	Solicitud pagos pendientes	
Campus Prestaciónes		- 11					
7 Prepuntas fractuantes						Documento asociación pdte. firma	
🖾 Арллия		~			~		(1) Ayusta

3

3Seleccioneu Sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC.

Seleccioneu l'autònom; també podeu gestionar la sol·licitud de pagament de treballadores de la llar i del règim agrari per compte propi. Podeu eliminar la sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC dels clients de l'assessor amb el botó Eliminar.

Trámites pendientes	· 🖉 🧕 💿	15
< Volver	Course por themine for the form	
Pintan AT		~
Documente esocieción pete. firme		*
Solicitar pago de la pretación IT-CC		~
1 HO (GAR) # 6 O W (Narra Eliminar	

En seleccionar Eliminar, s'obrirà una pantalla per a explicar les "Observacions de la declinació". Després d'introduir les observacions, seleccioneu Acceptar i la sol·licitud de pagament directe desapareixerà dels tràmits pendents.





Una vegada en "Nova", apareixen uns camps que haureu d'emplenar i guardar:

- Motiu pel qual sol·liciteu la prestació econòmica: treballadors del
- règim especial de treballadors.
- Periodicitat amb què voleu rebre el pagament de la prestació.
- IBAN del compte on rebreu l'abonament (podeu modificar-lo si ho desitgeu)
- Retenció voluntària de l'IRPF que voleu que apliquem.

	Solicitud de pago					Ø	1	۵ (2	B
10	< Volver	Solicitud IT	Documentación		Historial					
-	Solicitud IT									
	Tipo de solicitari									
	Solicitud de pago directo	0								
	Piliteo.			Palopting						
•	Trabajadores del Régim	en Especial Autónomos	V	Mensual	2					
	Elithux pages en ISAN									
0	The station is service	0.00 -								
•							-	_		
-							Gu	ardar	Cancelar	Anular
Ē.							-	_		



Guardeu les dades anteriors i el sistema mostrarà els documents obligatoris i opcionals que haureu d'adjuntar (d'un en un o en un paquet).

Els documents sol·licitud de pagament, model d'IRPF i declaració de la situació d'activitat estan disponibles per a descarregar, emplenar i firmar.

Tant la sol·licitud del pagament de la prestació com el model 145 de l'IRPF hauran de dur la firma de l'autònom.

Solicitud de page	C			🤊 🖉 🍓 🧕	B
< Volver	Solicitud IT	Documentación	Historial		C
Tati destano di man	0,00				
Documentación	1				
Documentación o	bligatoria a presentar en la s	olicitud			<u>^</u>
Solicitud de pago direc	to IT (Descargar y firmar)				*
DNI, NIE, Pasaporte o	documento de identidad vigente en su	pais			
Modelo IRPF (Descarga	r, cumplimentar y firmar)				0.4
Justificante de pago d	e cuotas del mes anterior a la baja				
Declaración situación o	de actividad (Descargar, cumplimentar y	firmar)			4
Documentación o	pcional a presentar en la sol	icitud			v
	Copy	right Asepeyo 2017 Aviso Legel - politice de	privacidad Información de Ase	eeyo Dficine Virtual	(2) Aynada



Tramiteu la sol·licitud després de guardar-la; si no heu incorporat tota la documentació necessària, el sistema no vos deixarà tramitar la sol·licitud.

Solicitud de pago					v 🙆 🍓 💿
< Volum	Solicitud IT	Documentación		listorial	
Trabajadores del Régimen B	Especial Autónomos		Mensual	(W)	
HIDCLUB COQUE OF HEAT.					
Ito months is marine or	0,00 =				
					Tremter Ander
Documentación					
Documentación obliga	toria a presentar en la solicitud				*
Solicitua de paga directo (T (D	lescargar y firmar)				10
DNI, NIE, Pasaporte o docume	ento de identidad vigente en su país				•
Modelo IRP# (Descargar, cump	simentar y firmar)				±0
Justificante de pago de cunter	a del mes anterior a la baja				0
Construction of the second					

Com puc conéixer l'estat de la meua sol·licitud?

Podeu comprovar l'estat de la vostra sol·licitud en la pestanya **Historial**, dins de la "Sol·licitud de pagament" del cas.

citoo de po	go					
ĸ	Solicitud IT	Documentación	Historial	-		
Documentación	n obligatoria a presentar en la soli	citud				^
Solicitud de pago d	tirecto IT (Descargar y firmar)			Fecha de entrada	16/11/2019	Q
DNI, NIE, Pasaporte	e o documento de identidad vigente an su peis			Fecha de entrada	18/11/2015	٩
Modelo IRPF (Desc	argar, cumplimentar y firmar)			Fecha de entrada	18/11/2019	P.
Justificante de page	o de cuotas del més anterior a la baja			Fecha de entrade	18/71/2019	Q
Declaración situació	on de actividad (Descargar, complementar y fim	var)				
Documentación	n opcional a presentar en la solicit	ud				*
Historial						
Feche	Hore	Estado				
	- NE 12 12					
18/13/2019	14.01.03	Set for freedoms in well freed				
HL/1V/2019	54 302 AV	Monthaware de la autorum				

També ho podeu fer en el menú lateral de **Consultar sol·licituds de pagament**, que vos permetrà seleccionar un període de temps i veure l'estat de totes les sol·licituds.

•	Portes de occidentes	⊘ 🗶 🤅			B
•	Informes				
	Consultar solicitudes de pago	0 ASESORES, S.L. 🔄 17/01/2020 📛 17	7/04/2020 🗒	TODOS	V
1	Mi cartera			TODOS En tràmite	
0	Variaciones	ICAR POLARO		Pendiente subsanar Aceptada	
<u>e</u> 1	Botiquin-Reposición	Malue Trabajadores del Régimen Especial Autónomos	Anulada	Desistida Descartada	Q
9	Volante de esistencia	NAME OF CASES		Borrador Declinada	
0	Biblioteca	Matter	Estado		9
D	Campus Prestaciones		Bolladol		
ź	Preguntas frecuentes	KOAR INDIARIO			
	Aiustes	Motivo	Borrador	_	41

Si teniu configurada **l'Alerta** per a pagament directe, rebreu un avís quan l'esmena s'accepte, es denegue o se sol·licite.

Recordeu que heu d'activar l'alerta Sol·licitud pagament directe en ajustos del menú lateral per a rebre les notificacions mitjançant alerta.

Si falta documentació o és errònia, apareixerà una alerta d'esmena.

	Partes de accidentes		0	n 🥘 🤇		B
٠	Informes	Mi centro Asepeyo	Mi gestor Asepeyo	Cambiar contraseña	Configurar alertas	Pack de bienvenida
	Consultar solicitudes de paga	о а Азереуо 🕖	ised 💌	a oe empresa a	отшаоа а Азереу	0 0
	Mi cartera			and the last provide the second part		
•	Verlaciones	ctividad 🕕	Sol	<mark>icitud</mark> pago dir	ecto 🕕	
(1)	Botiquin-Reposicion		Se illes	and rectain vertice con pr	isti ^{9.}	
	Volante de asistencia					
•	Bibliotece				1.0	Guardar
•	Campus Prestaciones				1.1	
7	Preguntas frecuentes					
۵	Ajustes	de las alertas peyo 2017 Aviso Legal - p	política de privacidad	Información de Asep	eyo Oficina Virtual	(?) Ayuda