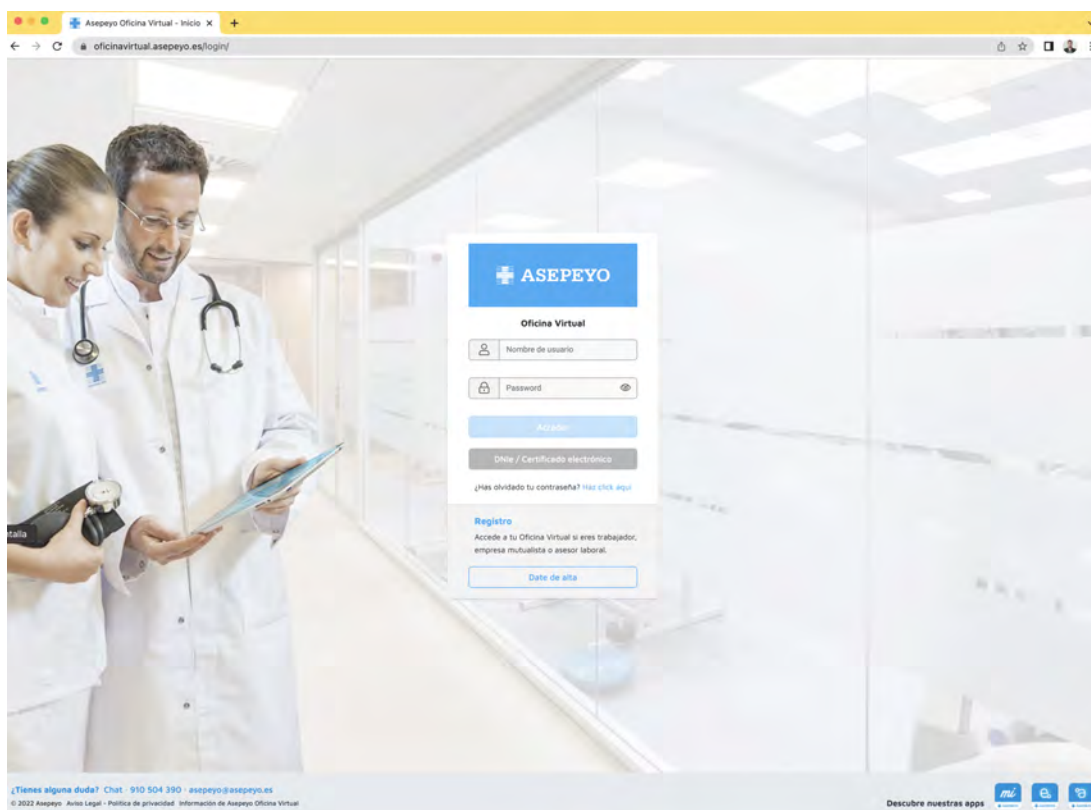


- 1 Enviar la sol·licitud
Accediu a Asepeyo Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal>



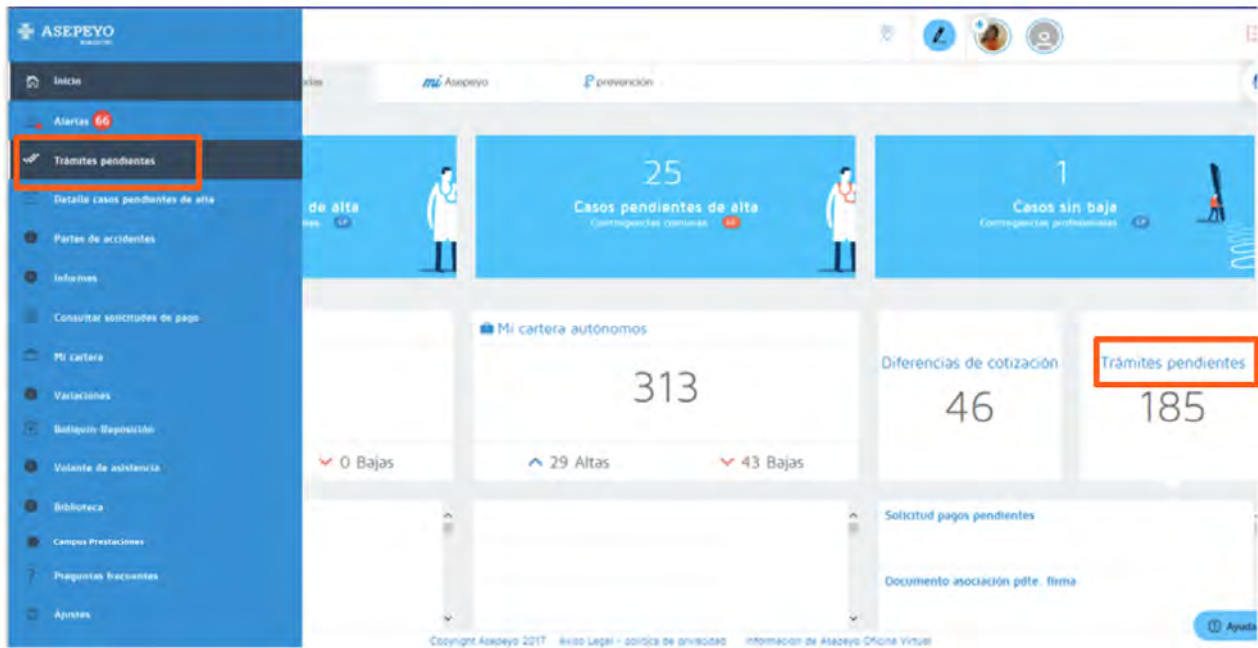
CERTIFICAT DIGITAL

Si tens un **certificat digital** podreu accedir directament.

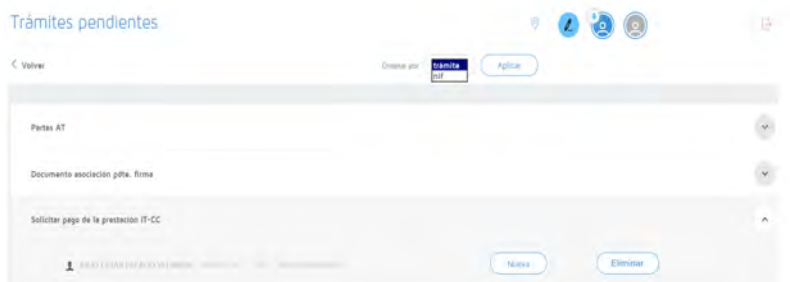
DONAR-SE D'ALTA

Si encara no esteu registrats, doneu-vos d'alta.

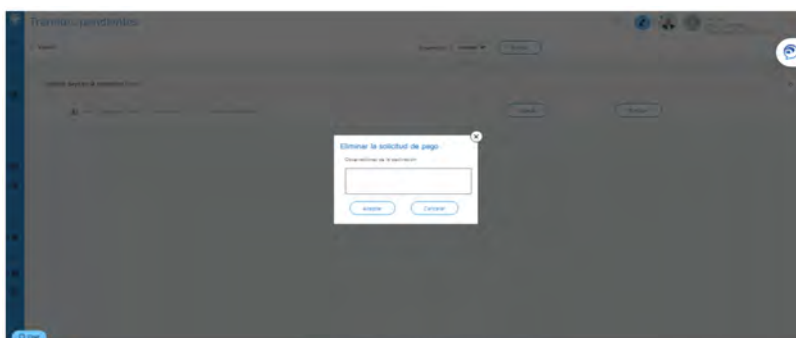
2 Una vegada dins, polseu **Tràmits pendents**, des de l'escriptori principal o en el menú lateral:



3 Seleccioneu **Solicitud de pagament de la prestació IT-CC**. Seleccioneu l'autònom; també podeu gestionar la sol·licitud de pagament de treballadores de la llar i del règim agrari per compte propi. Podeu eliminar la sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC dels clients de l'assessor amb el botó Eliminar.



En seleccionar Eliminar, s'obrirà una pantalla per a explicar les "Observacions de la declinació". Després d'introduir les observacions, seleccioneu Aceptar i la sol·licitud de pagament directe desapareixerà dels tràmits pendents.



4

Una vegada en "Nova", apareixen uns camps que haureu d'emplenar i guardar:

- Motiu pel qual sol·liciteu la prestació econòmica: treballadors del
- règim especial de treballadors.
- Periodicitat amb què voleu rebre el pagament de la prestació.
- IBAN del compte on rebreu l'abonament (podeu modificar-lo si ho desitgeu)
- Retenció voluntària de l'IRPF que voleu que apliquem.

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

Solicitud IT

Tipo de solicitud
Solicitud de pago directo

Motivo: Trabajadores del Régimen Especial Autónomos Periodicidad: Mensual

Efectuar pagos en IBAN
Efectuar pagos en IBAN

Tipo retención de intereses por IRPF 0,00 %

Guardar Cancelar Anular

5

Guarden les dades anteriors i el sistema mostrarà els documents obligatoris i opcionals que haureu d'adjuntar (d'un en un o en un paquet).

Els documents sol·licitud de pagament, model d'IRPF i declaració de la situació d'activitat estan disponibles per a descarregar, emplenar i firmar.

Tant la sol·licitud del pagament de la prestació com el model 145 de l'IRPF hauran de dur la firma de l'autònom.

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

Tipo retención de intereses por IRPF 0,00 %

Documentación

Documentación obligatoria a presentar en la solicitud

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

Documentación opcional a presentar en la solicitud

Copyright Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual

Ayuda

6 Tramiteu la sol·licitud després de guardar-la; si no heu incorporat tota la documentació necessària, el sistema no vos deixarà tramitar la sol·licitud.

Solicitud de pago

[Volver](#) **Solicitud IT** Documentación Historial

Trabajadores del Régimen Especial Autonomos

Mensual

REGLAR PAGOS EN KIAN

Epto pendiente de recepción por parte 0,00 €

Tramitar

Documentación

Documentación obligatoria a presentar en la solicitud

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

Com puc conèixer l'estat de la meua sol·licitud?

Podeu comprovar l'estat de la vostra sol·licitud en la pestanya **Historial**, dins de la "Sol·licitud de pagament" del cas.

The screenshot shows the 'Sol·licitud de pagament' page with the 'Historial' tab selected. The page is divided into two main sections: 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud' and 'Documentación opcional a presentar en la solicitud'. The 'Historial' section contains a table with the following data:

Fecha	Hora	Estado
18/11/2019	14:47:23	Solicitud desistida
18/11/2019	14:52:12	Solicitud pendiente de documentación
18/11/2019	14:55:06	Se ha finalizado la solicitud
18/11/2019	14:56:44	Modificación de la solicitud
18/11/2019	14:56:51	Generada nueva solicitud

També ho podeu fer en el menú lateral de **Consultar sol·licituds de pagament**, que vos permetrà seleccionar un període de temps i veure l'estat de totes les sol·licituds.

The screenshot shows the 'Consultar sol·licituds de pagament' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays a list of payment requests with filters for 'ASEPEYO, S.L.', dates '17/01/2020' and '17/04/2020', and a dropdown menu for 'ESTADO' (Status) with the following options: 'En trámite', 'Pendiente subsanar', 'Aceptada', 'Desistida', 'Descartada', 'Borrador', and 'Declinada'. The footer includes 'Asepeyo 2017', 'Aviso Legal', 'política de privacidad', 'Información de Asepeyo Oficina Virtual', and an 'Ayuda' button.

Si teniu configurada l'**Alerta** per a pagament directe, rebreu un avís quan l'esmena s'accepte, es denegue o se sol·licite.

Recordeu que heu d'activar l'alerta Sol·licitud pagament directe en ajustes del menú lateral per a rebre les notificacions mitjançant alerta.

Si falta documentació o és errònia, apareixerà una alerta d'esmena.

