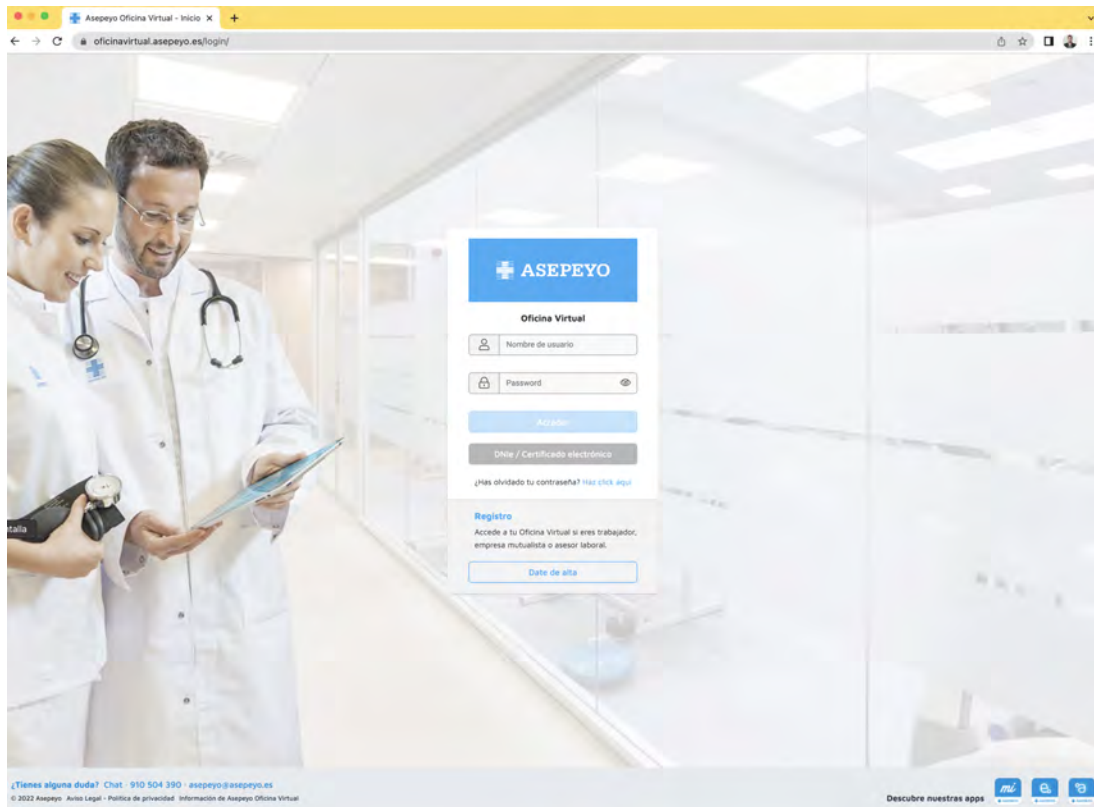


- 1 Enviar a solicitud  
Accede a Asepeyo Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal>



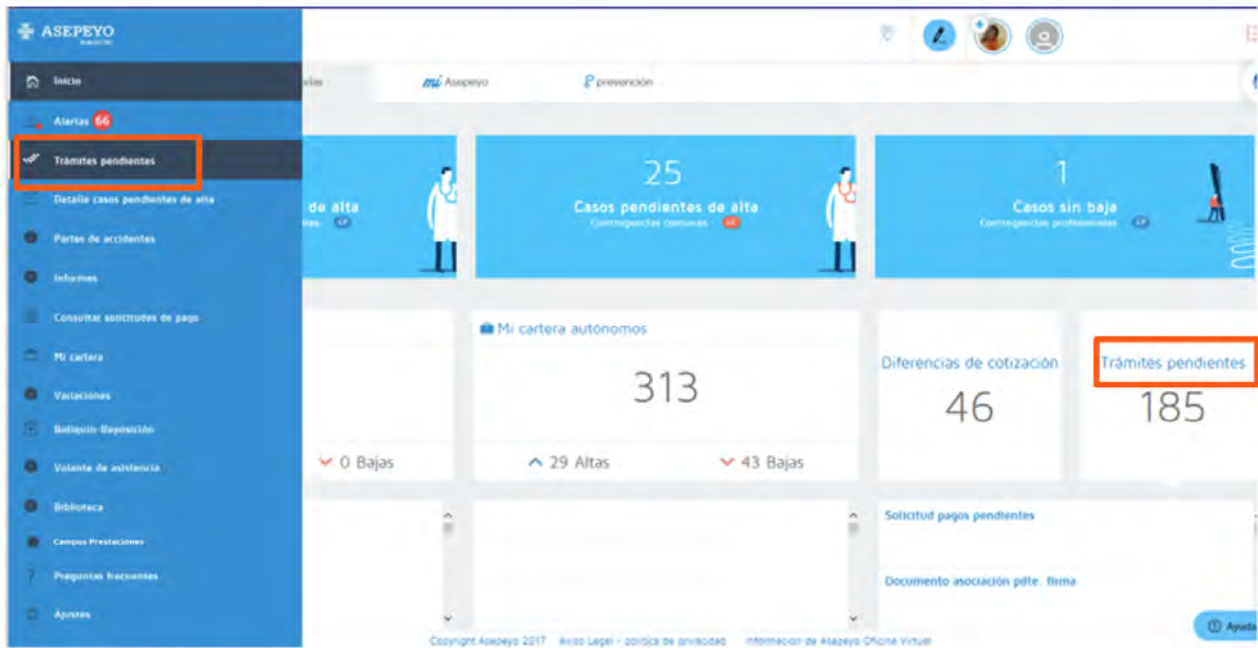
### CERTIFICADO DIXITAL

Se tes **certificado dixital** podrás acceder directamente.

### DARSE DE ALTA

Se non te rexistraches antes, date de alta.

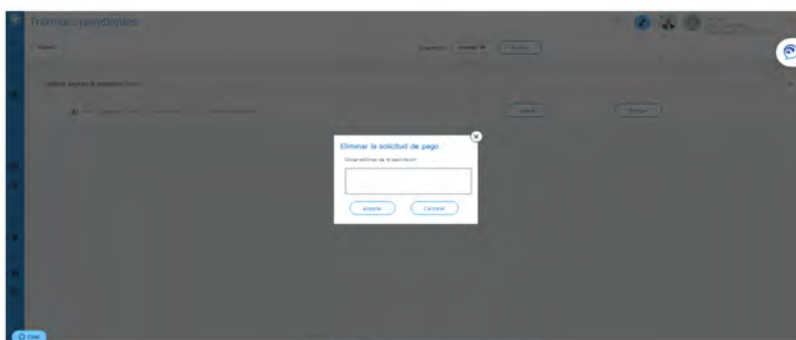
**2** Unha vez dentro, preme en **Trámites pendientes**, dende o escritorio principal ou no menú lateral:



**3** Selecciona **Solicitud de pago da prestación IT-CC**.  
Seleccione o autónomo; tamén podes xestionar a solicitude de pago de empregadas do fogar e do réxime agrario por conta propia. Poderase eliminar a solicitude de pago da prestación IT-CC dos clientes do asesor no botón Eliminar.



Ó seleccionar Eliminar abrirase unha pantalla para explicar as “Observacións da declinación”. Unha vez introducidas as observacións e seleccionando Aceptar, a solicitude de pago directo desaparecerá dos trámites pendientes.



## 4

Unha vez en “Nova”, aparecen uns campos para cubrir e gardar:

- Motivo polo que solicitas a prestación económica: traballadores do
- réxime especial de traballadores
- Periodicidade coa que queres recibir o pago da prestación
- IBAN na que recibirás o abono (o poder modificar se queres)
- Retención voluntaria do IRPF que queres que apliquemos

Solicitud de pago

Volver Solicitud IT Documentación Historial

**Solicitud IT**

Tipo de solicitud  
Solicitud de pago directo

Motivo  
Trabajadores del Régimen Especial Autónomos

Periodicidad  
Mensual

Efectuar pagos en IBAN

Tipo retención de intereses por IRPF 0,00 %

Guardar Cancelar Anular

## 5

**Garda os datos anteriores**, o sistema amosará a documentación obrigatoria e opcional a achegar (documento a documento ou como pack).

Os documentos Solicitud de pago, Modelo de IRPF e declaración da situación de actividade están dispoñibles para a súa descarga e que posteriormente se cubra e/ou asine.

Tanto a solicitude do pago da prestación, coma o modelo 145 de IRPF, deben ir asinados polo autónomo.

Solicitud de pago

Volver Solicitud IT Documentación Historial

Tipo retención de intereses por IRPF 0,00 %

**Documentación**

**Documentación obligatoria a presentar en la solicitud**

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

**Documentación opcional a presentar en la solicitud**

Ayuda

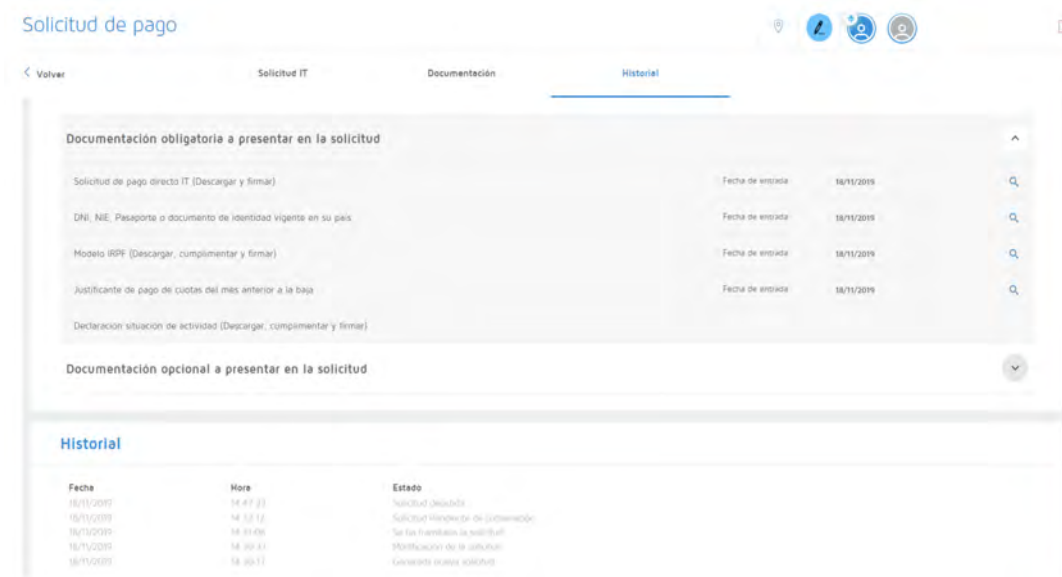
Copyright Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual

**6** **Tramita** a solicitude unha vez gardada; se non incorporaches toda a documentación requirida, o sistema non deixará tramitar a solicitude.

The screenshot shows a web interface for 'Solicitud de pago' (Payment Request). The page has a top navigation bar with 'Volver', 'Solicitud IT', 'Documentación', and 'Historial'. Below this, there are two dropdown menus: 'Trabajadores del Régimen Especial Autonomos' and 'Mensual'. A section for 'Epto. sujeta a retención por IRPF' shows '0,00 €'. At the bottom right of this section, a 'Tramitar' button is highlighted with a red box, along with 'Cancelar', 'Cancelar', and 'Anular' buttons. Below this is a 'Documentación' section titled 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud' (Mandatory documentation to present in the request). It lists five items: 'Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)', 'DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país', 'Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)', 'Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja', and 'Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)'. Each item has a download icon and a plus sign icon.

## Como coñecer o estado da miña solicitude?

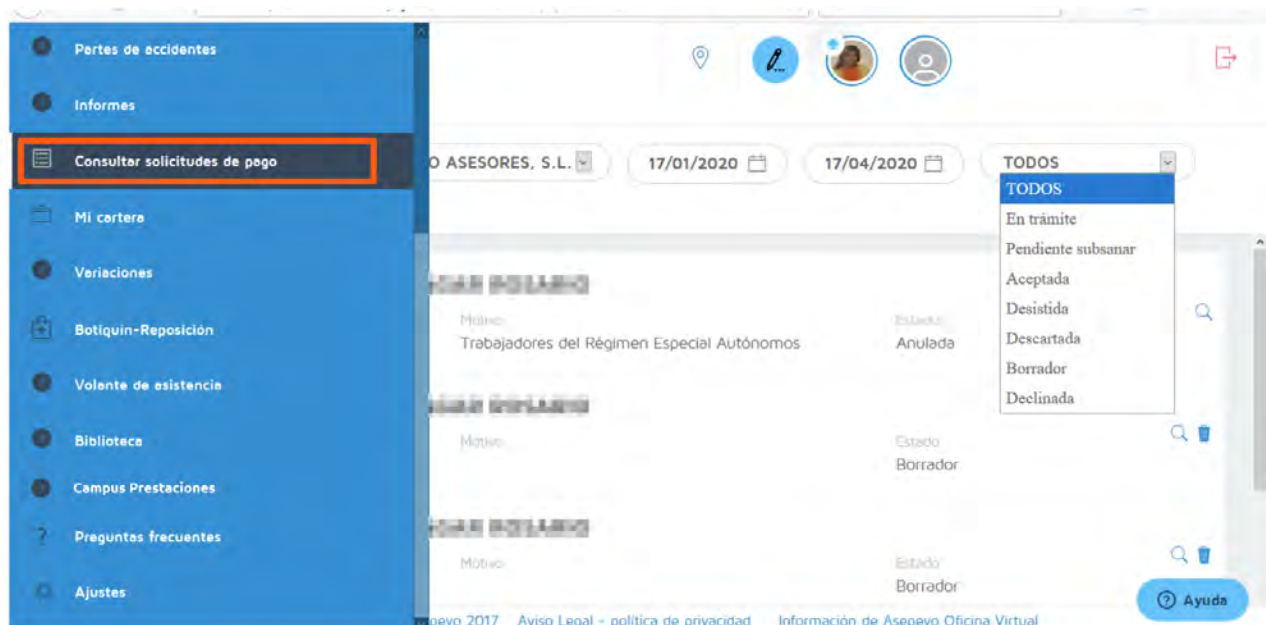
Podes comprobar o estado da miña solicitude na lapela **Historial** dentro da “Solicitud de pago” do caso.



The screenshot shows the 'Solicitud de pago' page with the 'Historial' tab selected. The page is divided into two main sections: 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud' and 'Documentación opcional a presentar en la solicitud'. The 'Historial' section contains a table with the following data:

Fecha	Hora	Estado
18/11/2019	14:47:23	Solicitud desahuciada
18/11/2019	14:52:12	Solicitud pendiente de documentación
18/11/2019	14:55:06	Se ha finalizado la solicitud
18/11/2019	14:56:44	Modificación de la solicitud
18/11/2019	14:59:11	Generada nueva solicitud

Tamén o podes facer no menú lateral en **Consultar solicitudes de pago**, que che permitirá seleccionar un período de tempo e ver o estado de tódalas solicitudes:



The screenshot shows the 'Consultar solicitudes de pago' page. The left sidebar menu has 'Consultar solicitudes de pago' highlighted. The main content area shows a list of requests with filters for 'ASEPESORES, S.L.', '17/01/2020', and '17/04/2020'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'TODO', 'En trámite', 'Pendiente subsanar', 'Aceptada', 'Desistida', 'Descartada', 'Borrador', and 'Declinada'. The footer contains 'Asepeyo 2017', 'Aviso Legal', 'política de privacidad', 'Información de Asepeyo Oficina Virtual', and an 'Ayuda' button.

Se tes configurada a **Alerta** para pago directo, recibirás aviso cando se acepte, denegue ou se solicite a súa emenda.

Lembra que tes que activar a alerta Solicitud de pago directo en axustes no menú lateral, para recibir as notificacións mediante alerta.

**Se falta documentación ou é errónea, saltará unha alerta de emenda.**

