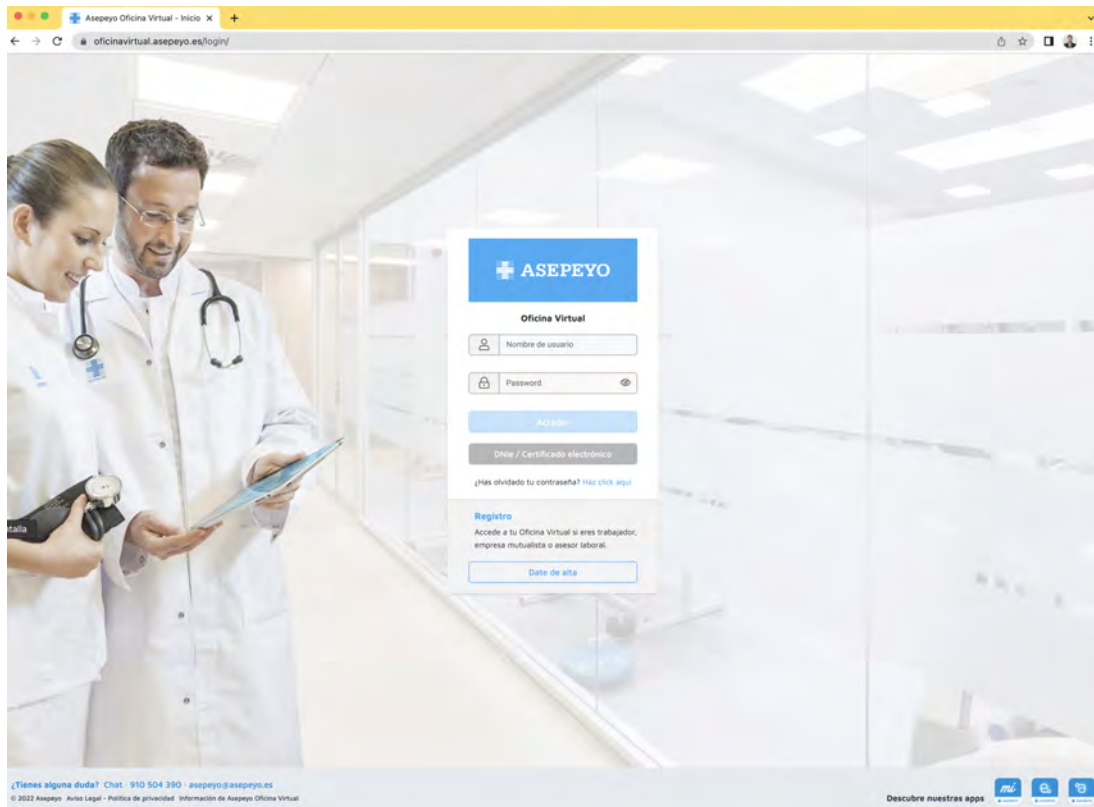


1

Eskaera bidali

Sartu Asepeyo Bulego Birtualean: <https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal>



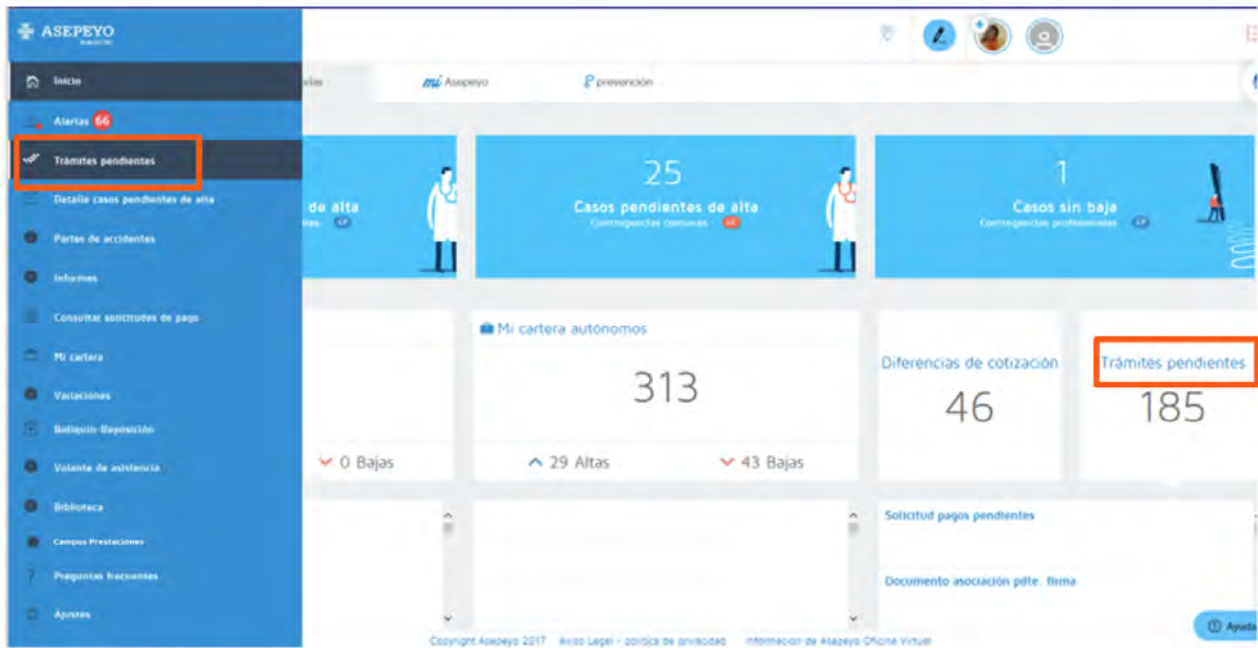
ZIURTAGIRI DIGITALA

Ziurtagiri digitala baduzu,
zuzenean sartu ahalko zara.

ALTA EMATEA

Ez bazara aurretik erregistratu,
alta eman.

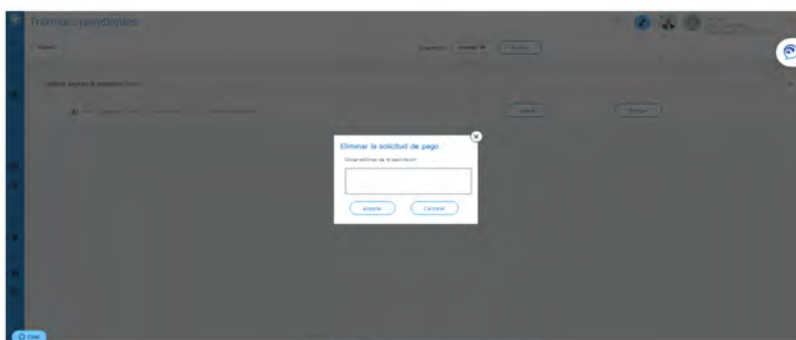
2 Barruan zaudenean, sakatu **Egiteko izapideak**, idazmahai nagusitik edo alboko menuatik:



3 Aukeratu **ABZ-KA prestazio ordainketaren eskaera**. Aukeratu autonomia; kudeatu ahal izango duzu ere etxeko andreen eta norberaren konturako nekazaritza araubideko ordainketa eskaera. Aholkulariaren bezeroen ABZ-KA prestazioaren ordainketa ezabatu ahal izango da Ezabatu botoian.



Ezabatu aukeratzekoan pantaila bat zabalduko da "Uko egitearen oharrak" azaltzeko. Oharrak sartu eta Ados sakatu ondoren, ordainketa zuzenaren eskaera egiteko izapideetatik desagertuko da.



4

“Berria” pantailan sartu ondoren, osatu eta gorde beharreko eremu batzuk agertuko dira:

- Prestazio ekonomikoa eskatzearen arrazoia: langileen araubide bereziko langileak
- Prestazioaren ordainketa jaso nahi duzun aldizkakotasuna
- Ordainketa jasoko duzun kontuaren IBAN (aldatu dezakezu nahi izanez gero)
- Aplikatzea nahi duzun borondatezko PFEZ atxikipena

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

Solicitud IT

Tipo de solicitud
Solicitud de pago directo

Prestario
Trabajadores del Régimen Especial Autónomos

Frecuencia
Mensual

Objetivo pago en IBAN
Cuenta de destino para el pago

Tipo de cobro de intereses en IVA 0,00 %

Guardar Cancelar Anular

5

Aurreko datuak gorde, sistemak erantsi beharreko derrigorrezko eta aukerako dokumentazioa erakusgai jarriko du (dokumentuz dokumentu edo sorta moduan).

Ordainketa eskaera, PFEZ eredu eta jardura egoeraren aitortpena dokumentuak eskuragarri daude deskargatzeko eta ondoren osatzeko eta/edo sinatzeko.

Autonomoak bai prestazioaren ordainketa eskaera eta bai PFEZren 145 eredu sinatu beharko ditu.

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

Tipo de cobro de intereses en IVA 0,00 %

Documentación

Documentación obligatoria a presentar en la solicitud

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

Documentación opcional a presentar en la solicitud

Ayuda

Copyright Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual

6 Izapidetu eskaera gorde ondoren; ez baduzu eskatutako dokumentazio guztia sartu, sistemak ez dizu eskaera izapidetzen utziko.

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitud de pago' (Payment Request). The page is divided into several sections:

- Header:** 'Solicitud de pago' title, navigation icons, and user profile.
- Navigation:** 'Volver', 'Solicitud IT', 'Documentación', and 'Historial' tabs.
- Form Fields:** 'Trabajadores del Régimen Especial Autonomos' (with a dropdown arrow), 'Mensual' (with a dropdown arrow), and 'Epto pendiente de recepción por parte' with a value of '0,00'.
- Buttons:** 'Tramitar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', 'Cancelar', and 'Anular'.
- Documentación Section:** Titled 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud', it lists required documents with download and signature instructions:
 - Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
 - DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
 - Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
 - Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
 - Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

Nola jakin dezaket zein den nire eskaeraren egoera?

Nire eskaeraren egoera zein den egiaztatu dezakezu, kasuaren "Ordainketa eskaeraren" barruko **Historiala** erlaitzean.

The screenshot shows the 'Solicitud de pago' page with the 'Historial' section expanded. The 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud' section lists the following items:

Documento	Fecha de entrada
Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)	18/11/2019
DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país	18/11/2019
Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)	18/11/2019
Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja	18/11/2019
Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)	18/11/2019

The 'Historial' section shows a table with the following data:

Fecha	Hora	Estado
18/11/2019	14:47:23	Solicitud creada
18/11/2019	14:52:12	Solicitud transferida de documentación
18/11/2019	14:55:06	Se han finalizado la solicitud
18/11/2019	14:56:44	Modificación de la solicitud
18/11/2019	14:56:51	Generado enlace solicitud

Horrez gain, alboko menuan egin dezakezu, **Ordainketa eskaerak kontsultatu** atalean. Bertan, denbora aldi bat aukeratu eta eskaera guztien egoera egiaztatu ahal izango duzu:

The screenshot shows the application interface with the 'Consultar solicitudes de pago' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays a list of payment requests with a dropdown menu open, showing the following options:

- TODOS
- En trámite
- Pendiente subsanar
- Aceptada
- Desistida
- Descartada
- Borrador
- Declinada

The footer of the page includes the text: 'Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual' and an 'Ayuda' button.

Ordainketa zuzenerako **Alerta** konfiguratuta baduzu, abisu bat jasoko duzu, eskaera onartzen, atzera botatzen edo zuzentzeko eskatzen denean.

Gogoratu Ordainketa zuzenaren eskaera alerta aktibatu behar duzula alboko menuan, jakinarazpenak alerta bidez jasotzeko.

Dokumentazioa falta edo okerra bada, hura zuzentzeko alerta bat sortuko da.

