

Sol·licitud de la prestació de pagament directe per contingències comunes a Asepeyo Assessories

Envia la sol·licitud

Accedeix a Asepeyo Oficina Virtual: https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal



CERTIFICAT DIGITAL

Si tens un **certificat digital** hi pots accedir directament.

DONAR-SE D'ALTA

Si no t'hi has registrat, dona't d'alta.



Una vegada dins, fes clic a **Tràmits pendents**, des de l'escriptori principal o en el menú lateral:

ASEPEYO						* 💋 🐌 💿	E
D Inton	alias -	ті Амереуо	Porevención				4
Alartas 🚳							
ver Tramites pendientes			21	5		1	
Petalle casos peodientes de ette	de alta	12	Casos pendie	ntes de alta	S.	Casos sin	baja
Partes de accidentes					1	Correspondent profes	
Informer		1			щ		0
Consultar solicitudes de paga		m M	i cartera autónomos				
🚔 Pli cartera				-		Diferencias de cotización	Trámites pendientes
Cartectones.			31	3		46	185
Fill Bothgothy Wagninkthin						40	105
Volante de adviencia	🛩 O Bajas		▲ 29 Altas	✓ 43 Bajas			
Belieteca		~			~	Solicitud pagos pendientes	
Campus Prestaciónes		10.0					
7 Preguntas frecuentes						Documento asociación pdte. firma	
🖾 Адилина		~					(D) Aposta

3

Selecciona Sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC.

Selecciona la persona autònoma; també pots gestionar la sol·licitud de pagament de les persones treballadores al servei de la llar i del règim agrari per compte propi. Es pot eliminar la sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC dels clients de l'assessoria fent clic al botó Elimina.

Trámites pendientes	· Z 🔕 💿	12
C Volver	Comme por tisella Aplica	
Partas AT		~
Documento asociación póta, firma		*
Solicitar pago de la prestación IT-CC		^
T more with the with the second secon	Narva Eliminar	

Si selecciones Elimina s'obrirà una pantalla per explicar les "Observacions de la declinació". Un cop introduïdes les observacions, si selecciones Accepta, la sol·licitud de pagament directe desapareixerà dels tràmits pendents.





Una vegada a "Nova", apareixen uns camps per emplenar i desar:

- Motiu pel qual sol·licites la prestació econòmica: treballadors del
- Règim Especial de Treballadors.
- Periodicitat amb què vols rebre el pagament de la prestació.
- IBAN on rebràs l'abonament (el pots modificar, si vols).
- Retenció voluntària de l'IRPF que vols que apliquem.

	Solicitud de pago					0	1			B
10	< Volver	Solicitud IT	Documentación		Historial					
-	Solicitud IT									
	Tipo de solicitad									
	Solicitud de pago direc	to								
	Philippio			Palopcian	-					
•	Trabajadores del Régin	nen Especial Autónomos		Mensual	2					
	Elictus pages en ISAN									
0	The object of an end	0.00 -								
•							-	-		
84							Gua	rdar	Cancelar Anu	lar
Ē.							-	_		

Desa les dades anteriors i el sistema et mostrarà la documentació obligatòria i opcional que cal annexar (document a document o bé en un paquet).

Els documents Sol·licitud de pagament, Model d'IRPF i Declaració de la situació d'activitat estan disponibles per a la descàrrega i l'emplenament i la signatura posteriors.

Tant la sol·licitud del pagament de la prestació com el model 145 d'IRPF han d'estar signats per la persona autònoma.

Solicitud de pago				॰ 🙋 🍓	(B)
< Volver	Solicitud IT	Documentación	Historial		C
140 ÷141+0 ±	0,00 e				
Documentación					
Documentación ob	ligatoria a presentar en la sol	licitud			•
Solicitud de pago directi	o IT (Descargar y firmar)				±
DNI; NIE, Pasaporte o di	ocumento de identidad vigente en su pa	5			
Modelo IRPF (Descargar	cumplimentar y firmar)				4
Justificante de pago de	cuotas del mes anterior a la baja				
Declaración situación de	actividad (Descargar, cumplimentar y fi	rmar)			4
Documentación op	cional a presentar en la solic	itud			~
	Copyrig	M Asepeyo 2017 Aviso Legel - politice de	privacidad Información de Asep	iyo Oficina Virtual	(1) Ayuda



Tramita la sol·licitud una vegada s'hagi desat; si no hi has adjuntat tota la documentació requerida, el sistema no et deixarà tramitar la sol·licitud.

Solicitud de pago						° 🗷 i	
< Volver	Solicitud IT	Documentación		illistorial			
Trabajadores del Régimen E	special Autónomos		Mensual				
HIDCLUB COPUS ON ISSN.							
Ito mento di matta ex-	0,00						
					G	Tramitar	Anular
Documentación							
Documentación obligat	toria a presentar en la solicitud						^
Solicitud de pago directo (T (D	escarger y firmer)						±0
DNI, NIE, Pasaporte o docume	nto de identidad vigente en su país						•
Modelo IRP# (Descerger, cump	imentar y firmar)						* 0
Justificante de pago de cuotas	del mes anterior a la baja						0

Com puc saber l'estat de la meva sol·licitud?

Pots comprovar l'estat de la sol·licitud a la pestanya **Historial** dins de la "Sol·licitud de pagament" del cas.

citoo oe pag	JO			Ø		
к	Solicitud IT	Documentación	Historial	_		
Documentación	obligatoria a presentar en la sol	lcitud				^
Solicitud de pego din	ecto IT (Descargar y firmar)			Fectos de entrada	18/11/2019	q
DNI, NIE, Pasaporte	o documento de identidad vigente en su pe	s		Fecha de entrada	18/11/2015	٩
Modelo IRPF (Descar	gar, cumplimentar y firmar)			Fecha de entrada	18/11/2019	٩
Justificante de pago	de cuotas del mes anterior a la baja			Fectus de antrixita	18/11/2019	٩
Declaración situación	n de actividad (Descargar, complementar y fi	mar)				
Documentación	opcional a presentar en la solici	tud				*
Historial						
Feche HI/11/30/17	Hore (Estado Societado assessos				
	NE 312 12	Salicitud Himphride de Dictorempõe				
110/13/2019	14.01-05	Sat fan franskatin in politikali				
	M. DOLAR	Monthiosonin de la autorium				

També ho pots fer en el menú lateral a **Consultar sol·licituds de pagament**, que et permetrà seleccionar un període de temps i veure l'estat de totes les sol·licituds:

•	Partes de accidentes	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			G
0	Informes				
	Consultar solicitudes de pago	0 ASESORES, S.L. 🔄 17/01/2020 🛱 17	/04/2020 📋	TODOS	e.
â	Mi cortero			TODOS En tràmite	
•	Verieciones	ICAR POLARIO		Pendiente subsanar Aceptada	
9	Boliquin-Reposición	Malines Trabajadores del Régimen Especial Autónomos	Anulada	Desistida Descartada	Q
•	Volente de esistencie	LAR DOLLARS		Borrador Declinada	
0	Bibliotece	Madeo	Estado		9
0	Campus Prestaciones		Borrador		
ź	Preguntas frecuentes	KOAR INDIARIO			
	Ajustes	Motivo	Borrador	-	(a) Auruda

Si tens configurada **l'Alerta** per al pagament directe, rebràs un avís quan s'accepti, es denegui o se'n sol·liciti l'esmena.

Recorda que has d'activar l'alerta de Sol·licitud pagament directe a la configuració del menú lateral, per tal de rebre les notificacions mitjançant una alerta.

Si falta documentació o és errònia, saltarà una alerta d'esmena.

	Partes de accidentes		0	<u>/</u>		B
٠	Informes	Mi centro Asepeyo	Mi gestor Asepeyo	Cambiar contraseña	Configurar alertas	Pack de bienvenida
	Consultar solicitudes de pago	о а Азереуо 🕠	isaj	a oe empresa a	отшаоа а Азереу	0 0
	Mi cartera			ing michael ricernicarcian po		
•	Verlaciones	ctividad 🕕	Sol	<mark>icitud</mark> pago dire	ecto 🕕	
	Botiquin-Reposicion	1.1.1	ar illian	aleş rəclair notifica con pu	sty	
	Volante de asistencia					
•	Biblioteco				1.0	Guardar
٠	Campus Prestaciones				1.1	
7	Preguntas frecuentes					
۵	Ajustes	de las alertas peyo 2017 Aviso Legal - p	política de privacidad	Información de Asepo	eyo Oficina Virtual	② Ayuda