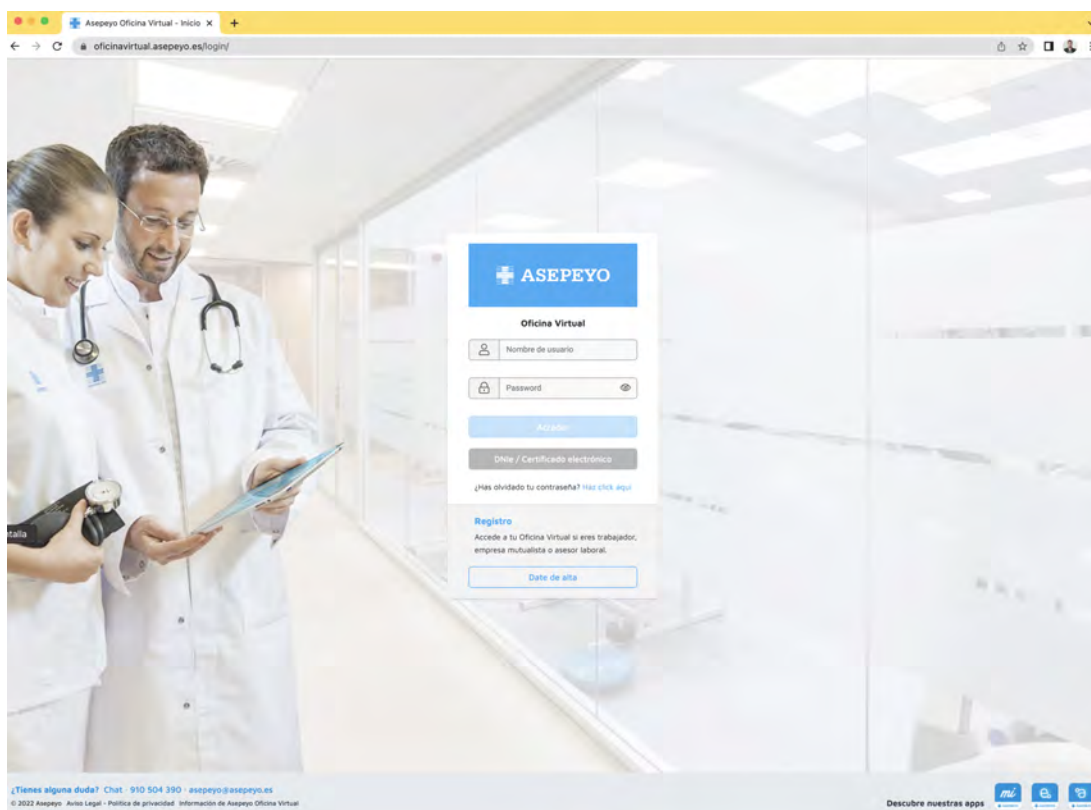


**1** Envia la sol·licitud

Accedeix a Asepeyo Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal>



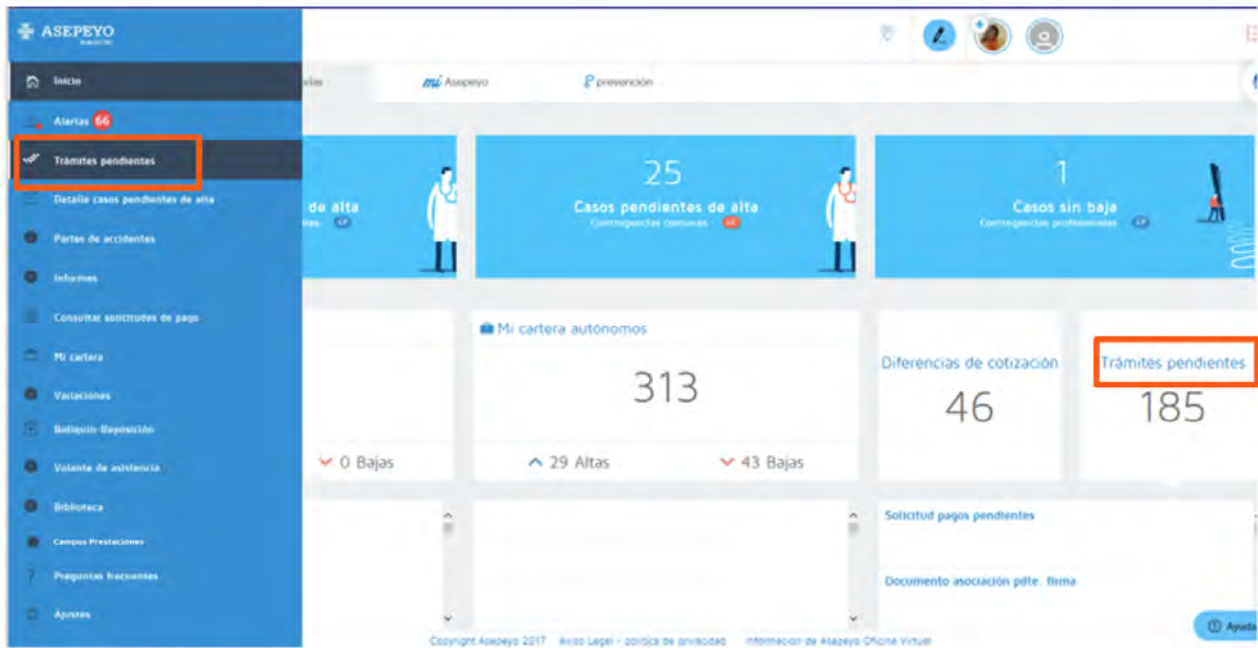
### CERTIFICAT DIGITAL

Si tens un **certificat digital** hi pots accedir directament.

### DONAR-SE D'ALTA

Si no t'hi has registrat, dona't d'alta.

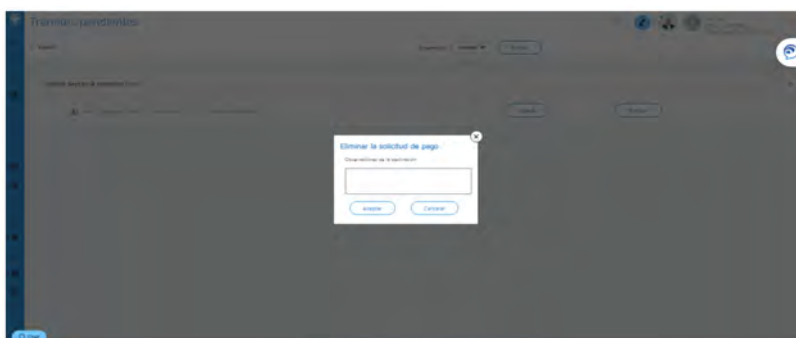
**2** Una vegada dins, fes clic a **Tràmits pendents**, des de l'escriptori principal o en el menú lateral:



**3** Selecciona **Solicitud de pagament de la prestació IT-CC**.  
Selecciona la persona autònoma; també pots gestionar la sol·licitud de pagament de les persones treballadores al servei de la llar i del règim agrari per compte propi. Es pot eliminar la sol·licitud de pagament de la prestació IT-CC dels clients de l'assessoria fent clic al botó Elimina.



Si selecciones Elimina s'obrirà una pantalla per explicar les "Observacions de la declinació". Un cop introduïdes les observacions, si selecciones Acepta, la sol·licitud de pagament directe desapareixerà dels tràmits pendents.



## 4

Una vegada a "Nova", apareixen uns camps per emplenar i desar:

- Motiu pel qual sol·licites la prestació econòmica: treballadors del
- Règim Especial de Treballadors.
- Periodicitat amb què vols rebre el pagament de la prestació.
- IBAN on rebràs l'abonament (el pots modificar, si vols).
- Retenció voluntària de l'IRPF que vols que apliquem.

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

**Solicitud IT**

Tipo de solicitud  
Solicitud de pago directo

Motivo: Trabajadores del Régimen Especial Autónomos  Periodicidad: Mensual

Directus pagos en IBAN  
Cuenta bancaria para recibir pagos

Tipo de retención de intereses por IRPF 0,00 %

Cancelar Guardar Cancelar Anular

## 5

**Desa les dades anteriors** i el sistema et mostrarà la documentació obligatòria i opcional que cal annexar (document a document o bé en un paquet).

Els documents Sol·licitud de pagament, Model d'IRPF i Declaració de la situació d'activitat estan disponibles per a la descàrrega i l'emplenament i la signatura posteriors.

Tant la sol·licitud del pagament de la prestació com el model 145 d'IRPF han d'estar signats per la persona autònoma.

https://oficinavirtual.asepeyo.es/#/payment/bhvb2SaVDzwsWUub2BWTmZPaMhDQ1QxcFFVDRuQ0Q0VRISeJH - Internet Explorer

Solicitud de pago

< Volver Solicitud IT Documentación Historial

Tipo de retención de intereses por IRPF 0,00 %

**Documentación**

**Documentación obligatoria a presentar en la solicitud**

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

**Documentación opcional a presentar en la solicitud**

Copyright Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual

Ayuda

**6 Tramita la sol·licitud** una vegada s'hagi desat; si no hi has adjuntat tota la documentació requerida, el sistema no et deixarà tramitar la sol·licitud.

Solicitud de pago

[Volver](#) **Solicitud IT** Documentación Historial

Trabajadores del Régimen Especial Autonomos

REGLAR PAGOS EN KIAN

Epto pendiente de recepción por parte 0,00 €

**Tramitar** [Cancelar](#) [Cancelar](#) [Anular](#)

### Documentación

**Documentación obligatoria a presentar en la solicitud**

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

[Anular](#)

## Com puc saber l'estat de la meva sol·licitud?

Pots comprovar l'estat de la sol·licitud a la pestanya **Historial** dins de la “Sol·licitud de pagament” del cas.

The screenshot shows the 'Historial' tab of the 'Solicitud de pago' interface. It is divided into two main sections: 'Documentación obligatoria a presentar en la solicitud' and 'Documentación opcional a presentar en la solicitud'. The 'Documentación obligatoria' section lists several documents with their respective upload dates (all 18/11/2019):

- Solicitud de pago directo IT (Descargar y firmar)
- DNI, NIE, Pasaporte o documento de identidad vigente en su país
- Modelo IRPF (Descargar, cumplimentar y firmar)
- Justificante de pago de cuotas del mes anterior a la baja
- Declaración situación de actividad (Descargar, cumplimentar y firmar)

The 'Historial' section below contains a table with the following data:

Fecha	Hora	Estado
18/11/2019	14:47:23	Solicitud desistida
18/11/2019	14:52:12	Solicitud pendiente de subsección
18/11/2019	14:55:06	Se ha finalizado la solicitud
18/11/2019	14:56:44	Modificación de la solicitud
18/11/2019	14:56:51	Generada nueva solicitud

També ho pots fer en el menú lateral a **Consultar sol·licituds de pagament**, que et permetrà seleccionar un període de temps i veure l'estat de totes les sol·licituds:

The screenshot shows the 'Consultar solicitudes de pago' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area displays a list of payment requests with filters for 'ASEPESORES, S.L.', dates '17/01/2020' and '17/04/2020', and a status dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- TODOS
- En trámite
- Pendiente subsanar
- Aceptada
- Desistida
- Descartada
- Borrador
- Declinada

The list of requests shows the following details:

- Nombre: JOSEAN BOLANOS
- Motivo: Trabajadores del Régimen Especial Autónomos
- Estado: Anulada

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Asepeyo 2017 Aviso Legal - política de privacidad Información de Asepeyo Oficina Virtual' and an 'Ayuda' button.

Si tens configurada l'**Alerta** per al pagament directe, rebràs un avís quan s'accepti, es denegui o se'n sol·liciti l'esmena.

Recorda que has d'activar l'alerta de Sol·licitud pagament directe a la configuració del menú lateral, per tal de rebre les notificacions mitjançant una alerta.

**Si falta documentació o és errònia, saltarà una alerta d'esmena.**

