

Claiming the direct payment benefit for common contingencies at Asepeyo Asesorías

Send your application

Access Asepeyo's website: https://oficinavirtual.asepeyo.es/loginportal



DIGITAL CERTIFICATE



If you have a **digital certificate**, you will be able to access it directly. If you have not registered before, please register.



Once inside, please click on **Pending procedures** from the main desktop or from the side menu:

ASEPEYO						* 🕗 🌒 💿	E
D Iniche	olin -	ті Амереуо	P prevención				4
Alertes 🙆							
🖋 Tràmites pendientes			51	5			
Detalla casos per-thenies de alte	de alta	12	Casos pendia	ntes de alta	Y.	Cesos sin	baja 🛔
Partes de accidentes		1 1					
O Informes		-11			ц		9
Consultar solicitudes de page		m Mi	cartera autónomos				
🚔 Milliontera			~ ~	-		Diferencias de cotización	Trámites pendientes
Vartaciones			31	3		46	185
199 Buthquity Wappind Links						40	105
Volante de asistencia	🛩 O Bajas		▲ 29 Altas	😽 43 Bajas			
Biblioteca		~			^	Solicitud pagos pendientes	
Campus Prestaciones							
7 Preguntas frecuentes						Documento asociación pdte. firma	
🗇 Apintes		*			*		(1) Apueta



Select Application for payment of IT-CC benefit.

Select self-employed; you can also manage the application for payment for domestic workers and self-employed agricultural workers. The application for payment of the IT-CC benefit of the adviser's clients can be deleted by clicking on the Delete button.

Trámites pendientes	* 🔕 🥘 ·	E
< Volver	Course por tranite Aptra	
Pertas AT		~
Documento asociación póte. firma		*
Soliciter pago de la presteción IT-CC		•
1 HER CONTRACTOR (0)	(Nopea) (Eliminar)	

When you select Delete, a screen will open to explain the 'Refusal comments.' Once the remarks have been entered and you have selected Accept, the application for direct payment will disappear from the pending procedures.





Once in 'New', you will see some fields to fill in and save:

- Reason for claiming the financial benefit: employees in the
- special workers' scheme
- Frequency with which you wish to receive the benefit payment
- IBAN to which you will receive the credit (you can change it if you wish)
- Voluntary personal income tax withholding that you wish us to apply

	Solicitud de pago					Ø	2		B
5	< Volver	Solicitud IT	Documentación		Historial				
4	Solicitud IT								
	Tipo de solicitari								
•	Solicitud de pago directo								
•	Trabajadores del Régimen E	special Autónomos		Mensual					
	Electron pages en ISAN Electron pages en ISAN								
9	Ten chrisen de server met	0,00 -							
							_		
8							Guarda	Cancelar	Anutar
Ē.									

Save the previous data; the system will display the mandatory and optional documentation to append (document by document or as a pack).

The Application for Payment, Personal Income Tax Form and Declaration of Activity Status documents are available for download and subsequent completion and/or signing.

Both the application for payment of the benefit and Personal Income Tax form 145 must be signed by the sole trader.

Solicitud de pa	90			° 🕗 🍓 🧟	Ð
< Volver	Solicitud IT	Documentación	Historial		e
THE REAL PROPERTY OF	0.00				
Documentaci	ón				
Documentación	obligatoria a presentar en la s	solicitud			*
Solicitud de pago di	recto IT (Descargar y firmar)				. ±
DNI, NIE, Pasaporte	o documento de identidad vigente en su	peis			
Modelo IRPF (Desca	rgar, cumplimentar y firmar)				0 ±
Justificante de pago	de cuotas del mes anterior a la baja				
Declaración situació	n de actividad (Descargar, cumplimentar)	y firmar)			4
Documentación	opcional a presentar en la sol	icitud			~
	Copy	mgm Asepeyo 2017 Aviso Legel - politice de	privacidad Información de Asep	eyo Dficina Virtual	(?) Ayıada



Process the application once it has been saved; if you have not added all the required documentation, the system will not allow you to process the application.

Solicitud de pago					° 🖉 🍓 💿	
Volver	Solicitud IT	Documentación		ilistorial		
Trabajadores del Régimen Es	pecial Autónomos		Mensual		ē)	
HIDCLUR DOQUE ON HEAVE						
Ito estato il secon ext	0.00					
					Transtar	Anular
Documentación						
Documentación obligat	oria a presentar en la solicitud					^
Solicitud de pago directo (T (De	scargar y firmar)					±0
DNI, NIE, Pasaporte o document	nto de identidad vigente en su pais					•
Modelo IRPF (Descarger, cumpl	imentar y firmar)					± 0
Modelo IRPF (Descerger, cumpi Justificante de pego de cuotes	mentar y firmar) del mes anterior a la baja					* 0

How can I find out the status of my application?

You can see the status of my application under the **History** tab in the 'Application for payment' section of the case.

ciroo oe bag	JO			ø		
RC .	Solicitud IT	Documentación	Historial			
Documentación	obligatoria a presentar en la solio	itud				
Solicitud de pago dir	ecto IT (Descargar y firmar)			Fecha de vistrada	18/11/2019	q
DNI, NIE, Pasaporte	o documento de identidad vigente en su peís			Fecha de entrada	18/11/2015	٩
Modelo IRPF (Descar	gar, cumplimentar y firmar)			Fecha de entrada	18/11/2019	Q.
Justificante de pago	de cuotas del mes anterior a la baja			Fecha de entrade	18/11/2019	٩
Declaración situación	n de actividad (Descarger, cumplimientar y finn	ar)				
Documentación	opcional a presentar en la solicit	ud				*
Historial						
Feche	Hora	Estado				
	NE DE LE					
	14 81-05					
	MA DOLLAR	Montheastry do to conuncil				
	10 MIN 17					

You may also do this in the side menu under See **payment requests**, which will allow you to select a time period and to view the status of all the applications:

•	Partes de accidentes	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			B
	Informes				
	Consultar solicitudes de pago	0 ASESORES, S.L. 🔄 17/01/2020 🗎 17/	04/2020 🗒	TODOS	
1	Mi cortero			TODOS En trâmite	
•	Variaciones	ICHA POLARO		Pendiente subsanar Aceptada	
	Botiquin-Reposición	Moline Trabajadores del Régimen Especial Autónomos	Anulada	Descartada Borrador	4
•	Volente de esistencie	NAME OF CASES		Declinada	
•	Biblioteca	Mature	Estado Borrador		9
•	Campus Prestaciones				
2	Preguntas frecuentes	HORA INDIAMIO			0
	Ajustes	Motios	Borrador		② Ayuda

If you have set the **Alert** for direct payment, you will be notified when your correction is accepted, denied or requested.

Remember that you have to activate the Application for Direct Payment alert in the settings in the side menu, so as to receive notifications via an alert.

If documentation is missing or erroneous, a correction alert will be triggered.

	Partes de accidentes		0	2 🕘 🤇		B
٠	Informes	Mi centro Asepeyo	Mi gestor Asepeyo	Cambiar contraseña	Configurar alertas	Pack de bienvenida
	Consultor solicitudes de pogo	о а Азереуо 🕖	jeci 💟	a oe empresa a	отшаоа а Азере	yo U
	MI cartera	1.1		as mater notificadon po		
•	Verlaciones	ctividad 🕕	Sol	icitud pago dire	ecto 🛈	
	Botiquin-Reposicion		Sr (Dess	nes reclair notificación pu	isti ⁹	
•	Volante de asistencia					
•	Bibliotece					Guardar
•	Campus Prestaciones				1	
7	Preguntas frecuentes					
۵	Ajustes	de las alertas peyo 2017 Aviso Legal - p	política de privacidad	Información de Asepo	ayo Oficina Virtual	(?) Ayuda