



**GIZARTE ZERBITZUETAKO LAGUNTZA ETA SARRERA ZERBITZUA /
SERVICIO DE ATENCION Y ACCESO A LOS SERVICIOS SOCIALES
ESKAERA / SOLICITUD**

I.- Interesatuaren datuak/Datos personales del/la interesado/a

1. deitura <i>1^{er} apellido</i>	2. deitura <i>2.º apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	NA <i>D.N.I.</i>
Jaioteguna <i>Fecha de nacimiento</i>	Herria eta probintzia <i>Lugar y provincia</i>	Sexua <i>Sexo</i>	Egoera zibila <i>Estado civil</i>
Ohiko bizilekua (kalea edo plaza, zk., solairua eta atea, herria, posta kodea eta probintzia) <i>Domicilio habitual (calle o plaza, n.º, piso y puerta, localidad, código postal y provincia)</i>			Telefonoa <i>Teléfono</i>

II.- Ordezariaren datuak/Datos del/la representante

1. deitura <i>1^{er} apellido</i>	2. deitura <i>2º apellido</i>	Izena <i>Nombre</i>	NA <i>D.N.I.</i>
Ohiko bizilekua (kalea edo plaza, zk., solairua eta atea, herria eta probintzia) <i>Domicilio habitual (calle o plaza, n.º, piso y puerta, localidad y provincia)</i>			Telefonoa <i>Teléfono</i>
Interesatuarekin duen harremana <i>Relación con el/la interesado/a</i>	Legezko ordezaria/Representante legal		
	Egitatezko zaintzailea/Guardador/a de hecho		

III.- Eskaeraren xedea /Objetivo de la solicitud

1	Minusbaliotasun maila zehaztea eta barremoak/ <i>Determinación del grado de minusvalía y baremos correspondientes</i>	
2	Baremoak eta minusbaliotasun maila berrikustea/ <i>Revisión del grado de minusvalía y baremos correspondientes por</i>	Hobera egiteagatik/ <i>Mejoría</i> Okerrera egiteagatik/ <i>Agravamiento</i>
3	Lanerako gaitasun fitxa/ <i>Ficha de capacidades a efectos de empleo</i>	
4	Zentro okupazionalan /Eguneko zentroan hasia <i>Incorporación en Centro Ocupacional/Centro de Día</i>	
5	Egoitzako zerbitzuan hasia/ <i>Incorporación en Servicio residencial:</i>	
	Aldi baterakoa/ <i>Temporal</i> <input type="checkbox"/>	Iraunkorra/ <i>Permanente</i> <input type="checkbox"/>
6	Laguntza teknikoak edota espezializatuak/ <i>Ayudas técnicas y/o especializadas:</i>	
	Orientazioa/ <i>Orientación</i> <input type="checkbox"/>	Laguntza ekonomikoa/ <i>Ayuda económica</i> <input type="checkbox"/>
7	Beste batzuk/ <i>Otros:</i>	

Nire erantzukizunpean ADIERAZTEN DUT eskaera orri honetan *DECLARO: Bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos ageri diren datu guztiak egiazkoak direla.*

Eskaera honetan zuk emandako datuak informatikoki erabiliko dira, eta eskubidea duzu datuak lortzeko, zuzentzeko eta kentzeko, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak dioenaren arabera.
Los datos facilitados por usted van a ser tratados informáticamente, teniendo usted el derecho a su acceso, rectificación y cancelación, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tokia/Lugar	Urtea/Año	Hilabetea/Mes	Eguna/Día	
	Sin./Fdo.:			

Udaleko erregistroko sarrera eta irteera zenbakia
Registro de entrada y salida Ayuntamiento

Gizarte Politikarako Departamenduko sarrera erregistroa
Registro de entrada Departamento para la Política Social

ESKAERA ORRIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Idatzi baino lehen, irakurri zehatz-mehatz eskaera orriko atalak.
- Garbi idatzi eta letra larriak erabili.
- Eskaera orriarekin batera eskatutako agiri guztiak aurkeztu, horrela ez da atzerapenik egongo.

I. INTERESATUAREN DATUAK

Atal honetan minusbaliotasuna duen pertsonaren datu guztiak agertuko dira.
Atzerritarra izanez gero, NA beharrean, egoiliar zenbakia jarri beharko da.

II. ORDEZKARIAREN DATUAK

Atal hau bakarrik beteko da baldin eta eskaera interesatuak aurkeztu beharrean, bere ordezkari legalak edo egitatezko zaintzaileak aurkezten badu.

III. ESKAERAREN HELBURUA

Markatu X batez eskatzen dituzun atalak.

1. helburua: eskatzaileak aurretik minusbaliotasun maila ezarrita ez duen kasu guztietan markatu beharko da. Horrez gain, beste edozein helburu markatu ahal izango da.
4. helburua: zer zerbitzu mota eskatzen duzun zehaztu, hau da, okupazionala ala eguneko jarduetarako zentroa.
5. helburua: zer nolako egoitza zerbitzua eskatzen duzun zehaztu, hau da, behin betikoa edo behin-behinekoa.
6. helburua: laguntza ala orientabide eskaera den zehaztu. Horrez gain, zer gairi buruzkoa den aipatu behar da (etxebizitzarako sarbidea erraztea, etxebizitzan zehar zein komunetan mugikortasuna erraztea, kanpoaldean mugikortasuna ahalbideratzea edo besteren bat).

IV. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

IV. Orokorra

- Interesatuaren NAREN fotokopia konpultsatua edo, bestela, familia liburuaren fotokopia (atzerritarra izanez gero, egoilari txartela edo baimenaren fotokopia konpultsatua), baldin eta ez bada lehenago aurkeztu.

- Eskaera interesatuaren ordezkari batek egiten duenean, ordezkariaren NAREN fotokopia eta legezko ordezkaria edo egitatezko zaintzailea dela ziurtatzen duen agiria.

IV.2. Bereziak.

1. Helburua:

- Osasun azterketa, gaur egungo egoera psikologikoa edo pedagogikoa zehatz-mehatz azaltzen duena. Interesatuaren alegazioen alde egiteko oraingo osasun azterketa guztiak.

- Gizarte txostena, interesatua bizi den udalerriko edo zaintzen duen erakundeko Lan Unitateko gizarte laguntzaileak egindakoa.

2. helburua:

- Alegazioak ziurtatzen dituzten txosten teknikoak.

5. helburua:

- Gizarte txostena, interesatua bizi den udalerriko edo zaintzen duen erakundeko Lan Unitateko gizarte laguntzaileak egindakoa.

6. helburua:

- Banan-banakako laguntzak arautzen dituen foru dekretuak, indarrean dagoenak, eskatutako dokumentazioa.

OHARRA

Espedientea tramitatzean minusbaliotasun maila ofizioz berrikusi ahal izango da, aurreko balorazioa aldatzen duten baldintzak antzematen badira.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de escribir, lea detenidamente los apartados de la solicitud.
- Escriba con claridad y letras mayúsculas.
- Presente con la solicitud todos los documentos indicados. Con ello evitará retrasos innecesarios.

I DATOS PERSONALES DEL/LA INTERESADO/A

En este apartado se consignarán todos los datos de la persona con minusvalía.
En caso de extranjero/a, en el apartado D.N.I. se señalará el número de residente.

II DATOS DEL/LA REPRESENTANTE

Este apartado únicamente se rellenará cuando la solicitud se firme por persona distinta del/la interesado/a, que ostente la condición de representante legal o guardador /a de hecho.

III OBJETIVO DE LA SOLICITUD

Marque con una cruz los apartados solicitados.

Objetivo 1: se señalará en todos los casos en los que el/la solicitante no tenga determinado con anterioridad el grado de minusvalía. Además podrá señalar cualquier otro.

Objetivo 4: especificar qué tipo de servicio se solicita: ocupacional o centro de actividades de día.

Objetivo 5: señalar qué tipo de servicio residencial se solicita: permanente o temporal.

Objetivo 6: especificar si se trata de solicitud de ayuda u orientación. Además se señalará el concepto a que se refiere (accesibilidad a la vivienda, movilidad en la vivienda, baños y/o aseos, movilidad en el exterior, otros)

IV DOCUMENTACION A APORTAR

IV.1 Con carácter general

- Fotocopia del D.N.I. del/la interesado/a o, en su defecto, fotocopia del Libro de Familia (en caso de extranjero/a, fotocopia de la tarjeta o permiso de residencia), excepto cuando ya haya sido presentado con anterioridad.

- Cuando la solicitud la firme persona distinta del/la interesado/a, fotocopia del D.N.I. del/la representante y del documento acreditativo de la representación legal o guardador/a de hecho.

IV.2 Con carácter específico

Objetivo 1:

- Informe médico, psicológico o pedagógico actual y detallado. Todas las pruebas exploratorias actuales que el/la interesado/a tenga y apoyen sus alegaciones.

- Informe social, expedido por el/la Asistente Social de la Unidad de Trabajo Social del municipio de residencia del/la interesado/a o de la Institución que le atiende.

Objetivo 2:

- Informes técnicos que acrediten sus alegaciones.

Objetivo 5:

- Informe social, expedido por el/la Asistente Social de la Unidad de Trabajo Social del municipio de residencia del/la interesado/a o de la Institución que le atiende.

Objetivo 6:

- Se acompañará la documentación exigida en el Decreto Foral regulador de las ayudas individuales que se encuentre en vigor.

NOTA

La tramitación del expediente podrá dar lugar a la revisión de oficio del grado de minusvalía reconocido si se apreciara una variación de las circunstancias que dieron origen a la valoración anterior.